



Die Komplettlösung für die Personalwirtschaft

Entgeltabrechnung, Personalmanagement, Zeitwirtschaft
Reisekostenabrechnung und Finanzbuchhaltung
ERPsocial

Lizenz oder Outsourcing




Niedersachsen
Allianz für Nachhaltigkeit

05 seit 1973

05 Lizenz

Installation in Ihrem Unternehmen

06 Entgeltabrechnung

Die Software für Lohn- und Gehaltsabrechnung

10 Personalmanagement

Managen Sie Ihr wichtigstes Kapital

18 Mitarbeiterportal

Interne Zusammenarbeit vereinfachen und fördern

22 Reisekostenabrechnung

Schnell, einfach und zeitsparend

25 Finanz- und Rechnungswesen

Ihre hausinterne Unternehmensberatung

30 Zeitwirtschaft

Transparenz heißt voller Überblick

32 ERPsocial

Vollständig integrierte Gesamtlösung
für soziale Einrichtungen

42 Outsourcing

Installation bei HANSALOG –
Ihre Daten bleiben in Deutschland

42 Entgeltabrechnung

Prozesse optimieren und automatisieren

46 Personalmanagement

Qualität braucht Freiraum

48 Reisekostenabrechnung

Sie reisen – wir erledigen den Rest

51 Kurz erklärt

HANSALOG Glossar

seit 1973

**entwickelt und vertreibt das Unternehmen
HANSALOG die Software für das Personalwesen.**

Innovativ

Permanente Weiterentwicklung
mit neuesten Technologien

Aktuell

Fachwissen durch Mitgliedschaft
in allen wichtigen Gremien

Flexibel

Nutzen Sie Lizenz- oder
Outsourcing-Lösungen

Zukunftssicher

Die geregelte Nachfolge im familien-
geführten Unternehmen sichert Ihre
Investition dauerhaft

In bester Gesellschaft

Deutschlandweit mehr als 1500
Anwender aus allen Branchen

Aktiver Support

Auf verschiedenen Kanälen, wie
Hotline, Ticketsystem, FAQ etc.

Standorte

In Anklam (bei Osnabrück), Dortmund,
Hamburg und München

Schulungskonzepte

Modern und kompetent

**Nehmen Sie Kontakt mit uns auf.
Wir freuen uns auf Sie.**

Wir sind ausgezeichnet:



Erfahrung ist nicht alles, aber ohne sie ist alles nichts.

In Deutschland rechnen über 1.500 Unternehmen jeden Monat die Löhne und Gehälter mit HANSALOG ab. Erfahrung ist die Grundlage für die Kompetenz in diesem Software-Segment, das hochspezialisierte und innovative Experten erfordert.

HANSALOG hat in seiner Unternehmensgeschichte die meisten Generationen von IT-Technologie miterlebt – von der Großrechner-Technologie über Client-Server-Architekturen bis hin zur aktuellen Web-Technologie.

Unsere langjährige Erfahrung gepaart mit der Flexibilität und der Servicebereitschaft unseres Familienunternehmens sind die großen Pluspunkte, die HANSALOG unseren Kunden bieten kann“, so Franz Jürgens, Gründer des Unternehmens.

Lizenz

Seit 1973 entwickeln wir bei HANSALOG Software für die Entgeltabrechnung, die Reisekostenabrechnung und das Personalmanagement. Nach dem Zukauf der Mega Software GmbH aus Dortmund bieten wir nun auch eine Finanzbuchhaltungssoftware. Unsere Lösung ERPSocial ist eine spezielle Software für soziale Einrichtungen. Bei HANSALOG beraten wir Sie optimal, sodass Sie komfortabel arbeiten können.

Erfahren Sie mehr über unsere praktischen und cleveren HR-Lösungen. Die Software von HANSALOG ist modular aufgebaut. Einzelne Bestandteile können separat eingesetzt werden. So erhalten Sie exakt die passende Lösung für Ihren Bedarf. Spätere Erweiterungen sind jederzeit möglich.

Outsourcing

Nutzen Sie unser Know-how. Mittelständische Unternehmen und öffentliche Einrichtungen profitieren oft von unserer Unterstützung bei der Entgeltabrechnung, Reisekostenabrechnung und Personalverwaltung. So sparen sie Kosten für die Schulung der Personalsachbearbeiter und den Betrieb eigener Software. Wir bieten Ihnen verschiedene Servicelevel, sodass Sie sich Ihr individuelles Paket schnüren können.

Unsere Rechenzentren bieten Ihnen maßgeschneiderte Lösungen, vom Betrieb der Personal-Software HANSALOG im Application Service Providing (ASP) bis zum Fullservice.

DSGVO-konform. Zertifiziert: ITSG und IDW PS 951 Typ 2

Es werden folgende Betriebssysteme unterstützt:

Windows 2012 R2, 2016; Suse SLES, Redhat Enterprise. Und auf Anfrage.

Empfohlene Datenbanken:

Aktuelle Microsoft SQL oder Oracle Datenbanken. Und auf Anfrage.



Entgeltabrechnung

Prozesse optimieren und automatisieren

Die Entgeltabrechnung gehört zu den anspruchsvollsten Anwendungen in Unternehmen. Sie erfordert langjährige fachliche Erfahrung und Spezialwissen. Dennoch bekommt sie meist erst dann Aufmerksamkeit, wenn etwas schief geht.

Mit HANSALOG sind Sie auf der sicheren Seite. Die Abrechnung läuft automatisiert ab. Sozialversicherungsbeiträge und Steuern bereitet die Software fix und fertig für den Online-Versand vor. Das reduziert Fehler und spart Zeit. Löhne und Gehälter müssen unter allen Umständen korrekt und pünktlich ausgezahlt werden. Gut zu wissen, dass HANSALOG immer auf dem aktuellen Stand der Sozialversicherungsregeln und Steuergesetze ist.

Mit unseren Seminaren machen wir Einsteiger und Profis fit für HANSALOG.

Bei Bedarf können Sie die Software-Pflege und Entgeltsachbearbeitung auch in unsere Rechenzentren auslagern. Elektronische Meldeverfahren, Automatisierung der Lohnarten oder automatisch erzeugte Wiedervorlagen sind Beispiele dafür, wie HANSALOG die Entgeltabrechnung vereinfacht. Auswertungen jeder Art sind möglich, etwa, um ein Kennzahlensystem für die Personalarbeit zu schaffen. Auch Plankosten lassen sich hochrechnen. Damit liefern Sie wertvolle Informationen für Unternehmensentscheidungen.

Die jährlich stattfindende Prüfung des GKV-Spitzenverbandes meistert HANSALOG von Anfang an: ITSG zertifiziert.

Die Informationstechnische Servicestelle der gesetzlichen Krankenversicherung = ITSG.

☘ Oberfläche

Das Wichtige schnell erfasst

Über den Explorer haben Sie Zugriff auf alle Funktionen von HANSALOG. Wie Sie Ihre Aufgaben und Prozesse ordnen, entscheiden Sie selbst. Die Personalstammdaten geben Sie über klar strukturierte Masken ein. Archivierte Dokumente oder E-Mails sind nur einen Mausklick entfernt.

Analysieren nach Bedarf: Durch Filter können Sie sich Informationen über Mitarbeiter nach Bedarf anzeigen lassen. Gesetzliche Auswertungen sind bereits vordefiniert. Mithilfe des Statistikmanagers lassen sich aber auch individuelle Analysen erstellen. Die Ergebnisse werden beispielsweise als Excel-Liste ausgegeben.

Personennummer	Vorname	Nachname	Eintritt	Abrechnungschlüssel	Abrech.	Durchführungsang.	Abteilung
1	Frank	Görke	01.01.2004	8 normal bis Auer Datum	31.08.2019	EDV	1010
2	Estina	Schäfer	18.08.2008				Büro
3	Annelie	Fischer	01.01.2004	8 nur wenn vor Datum / KG			Geschäftsführung
4	Berhard	Schmitt	01.01.2001				Buchhaltung
5	Stefan	Klüge	01.02.2006				Buchhaltung
6	Thomas	Fried-Müller	01.01.2008				Verwaltung
7	Manuela	Kosler	01.01.2006				Vertrieb
8	Bened	Faust	01.07.2006				Einrichtung
9	Dilar	Dikje	01.03.2002				Teamleitung Vertrieb
10	Mattias	Brun	01.01.2004				Technik
11	Volkmar	Steuerbescheinigung	01.01.1988				Teamleitung Verwaltung
12	Marco	Gutschalk	01.01.2006				Buchhaltung
13	Luther	Längerschell	01.01.2006	7 keine Abrechnung mehr	31.08.2019		Einrichtung



Backend

Mitarbeiterlohndaten. Finden Sie Ihre individuelle Expertenansicht.

☘ Features

Flexibel. Modular. Erweiterbar.

Verbinden Sie die Vorteile einer Standardlösung mit der Möglichkeit zur flexiblen Konfiguration. Sie können die HANSALOG Entgeltabrechnung jederzeit erweitern um Module für Personalmanagement, Reisekostenabrechnung, Finanzbuchhaltung und ERPSocial für WfbM.

HANSALOG fügt sich in Ihre IT-Landschaft ein. Die Software lässt sich auf allen gängigen Betriebssystemen und Datenbanken betreiben. Damit Sie Ihre Personalarbeit dezentral gestalten können, kann die Lösung auch über einen Intranet- oder Internet-Zugang laufen.



Möglichkeiten der Übergabe der Entgeltabrechnung.

Komfortable Standardlösung

- Abrechnung aller Tarife und Branchen
 - ERA
 - Heuer
 - Hafentarif
 - TVöD
 - Haustarife
 - Aushilfen
- Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
- Elektronische Lohnsteuerbescheinigung
- Elektronische Lohnsteueranmeldung
- Automatischer Lohnsteuerjahresausgleich durch den Arbeitgeber
- Abbildung aller Durchführungswege der betrieblichen Altersvorsorge im BAV-Modul
- Bildung von Wertguthaben
- Berechnung von Altersteilzeit
- Berechnung von Pfändungen
- Verwaltung von AG-Darlehen
- DEÜV-Meldeverfahren von der ITSG zertifiziert
- Automatische Beitragssatzanpassung bei den Krankenkassen
- Automatische Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Elektronische Stammdatenabfrage bei den Berufsgenossenschaften
- Erstattungsverfahren für die U1 und U2 (AAG)
- Abrechnung für behinderte Menschen in geschützten Einrichtungen
- Elektronische Schwerbehindertenberechnung und -meldung
- Beitragserhebung und Meldeverfahren für berufsständische Versorgungswerke
- Verdiensterhebungen und Statistiken für alle Statistischen Landesämter, das Bundesamt und die EU
- Ausgabe von Daten im CSV-Format
- Schnittstelle zu Standard-Fibu
- Automatisiertes Führen und Abrechnen der Zeiten, beispielsweise für Urlaub, Krankheit, Freizeitguthaben
- Kopieren von Lohnarten, Krankenkassen, Firmentabellen - einzeln oder gesamt
- Automatische Umbuchung von Personal

Besonderheiten der Entgeltabrechnung

- Netto-Brutto-Hochrechnung als laufendes Entgelt und/oder Einmalentgelt
- Automatische Tariferhöhungen
- Wahlfreie Eingabe von Warngrenzen
- Nachträgliche Tariferhöhung möglich, auch mit Anpassung der Durchschnitte
- Abrechnung von unständig Beschäftigten
- Knappschaftsabrechnung
- Heuerabrechnung für die Seeschifffahrt
- Studenten
- Midijobs

Aushilfen

- Geringfügig Beschäftigte
 - Geringverdiener (Minijobs)
 - Kurzzeitig Beschäftigte

Zusatzmodule

- Firmenindividuelle Akkordberechnung
- Kurzarbeitergeld
- Ausgabe der Personaldaten für die Steuerprüfung (IDEA-/DLS-Schnittstelle)
- Statistikmanager für die Erstellung von individuellen Auswertungen
- Plankostenhochrechnung – Berechnung der Personalkosten in verschiedenen Szenarien
- EEL-Bescheinigungsverfahren
- Zahlstellenmeldeverfahren (ZMV)
- Sofortmeldungen
- Schnittstellen zur Zeiterfassung
- Audit
- A1 (Antragsverfahren für die Entsendung von Mitarbeitern ins EU-Ausland)
- GML57 (Elektronische Anforderung einer gesonderten Meldung)



••• Sozialversicherungsmeldung

- Selektionsprüfung
- DEÜV
- Maximaler Versorgungsbezug
- Umlageermittlung
- Knappschaftsabrechnung
- Heuerabrechnung für die Seeschifffahrt
- Automatisierte Privat- und Freiwilligenbeitragsabführung
- Automatische SV-Tage-Ermittlung und Berechnung der Beiträge der privat oder freiwillig Versicherten
- KVDR-Abrechnung

••• Besondere Versteuerungsformen

- Einmalentgelt
- Mehrjahresversteuerung
- Abwälzung der Pauschalsteuer auf die Arbeitnehmer mit verschiedenen Prozentsätzen
- Doppelbesteuerungsabkommen
- Auslandstätigkeitserlass
- Versorgungsbezüge
- Rabattversteuerung
- Grenzgängerbesteuerung

••• Integrationsfähig

Die HANSALOG Entgeltabrechnung ist modular aufgebaut und unbegrenzt mandantenfähig. Ihre Effizienz entfaltet die Software, wenn sie als integrierte Lösung ohne Schnittstellen eingesetzt wird. Falls Sie bereits Teillösungen für die Personalarbeit im

Portfolio Ihrer IT-Landschaft haben, müssen Sie auf diese nicht verzichten. Die Anpassung an andere Systeme ist reibungslos möglich. Zum Beispiel an eine Zeit- oder Akkorderfassung, Buchhaltung, Kostenrechnung oder Reisekostenabrechnung.

Personalnum.	Name, Vorname	Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Betrag	Prozent	VL. ERGEBNIS	Kostenstelle
<input type="checkbox"/>	1 Gerber, Frank	251	Zuschlag 30% st.pfl	12,00	0,00	168,00	0,00	168,00	FINANCE01000
<input type="checkbox"/>	3 Freitag, Angelika	5	Zulage	11,00	0,00	154,00	0,00	154,00	VER000001000
<input type="checkbox"/>	4 Schmidt, Gerhard	5	Zulage	13,50	0,00	216,00	0,00	216,00	BER000001000
<input type="checkbox"/>	5 Kluge, Stefan	5	Zulage	16,00	0,00	271,00	0,00	271,00	BER000001000
<input checked="" type="checkbox"/>	9 Dirkow, Dieter	5	Zulage	12,00	0,00	492,00	0,00	492,00	GES000001000
<input type="checkbox"/>	9 Dirkow, Dieter	251	Zuschlag 30% st.pfl	7,00	0,00	287,00	0,00	287,00	GES000001000
<input type="checkbox"/>	12 Gottschalk, Marco	251	Zuschlag 30% st.pfl	5,20	0,00	109,20	0,00	109,20	VER000002000

↑ Backend

Importansicht, wenn externe Daten, z. B. aus der Zeiterfassung automatisch oder auch manuell eingeladen werden.



Personalmanagement

Managen Sie Ihr wichtigstes Kapital

Die richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit an der richtigen Stelle mit den richtigen Qualifikationen — was einfach klingt, ist eine hoch komplexe Aufgabe, bei der Personalabteilung, Management und Fachbereiche eng zusammenarbeiten.

Gute, loyale und engagierte Mitarbeiter sind kein Zufall, sondern Ergebnis eines überlegten Management-Prozesses. Dafür brauchen Sie die richtigen Instrumente. Gemeinsame Arbeitsgrundlage sind aktuelle und redundanzfreie Daten. Insellösungen vergrößern auf Dauer den Aufwand, denn Sie müssen die Daten in jedem Tool separat pflegen.

Besser ist es, wenn Sie eine Lösung mit allen Personaldaten aus einem Guss haben, und zwar voll integriert. Pflegen Sie Daten nur einmal für alle Aufgaben im Personalmanagement. So können Sie sicher sein, dass die Informationen immer stimmen. Sparen Sie Zeit in der Verwaltung, aber nicht bei der Betreuung und Förderung Ihrer Mitarbeiter!

So lässt es sich gut planen. Alle Informationen stehen bei HANSALOG transparent und gebündelt zur Verfügung. Je nach Fragestellungen können Sie Daten analysieren und einen Bericht für das Management erstellen. Das Wesentliche haben Sie stets im Blick: Haben die Abteilungen genügend Personal? Wie sieht die Gehaltsentwicklung aus? Ist rechtzeitig für Nachwuchs gesorgt? Wo sind Vakanzen?

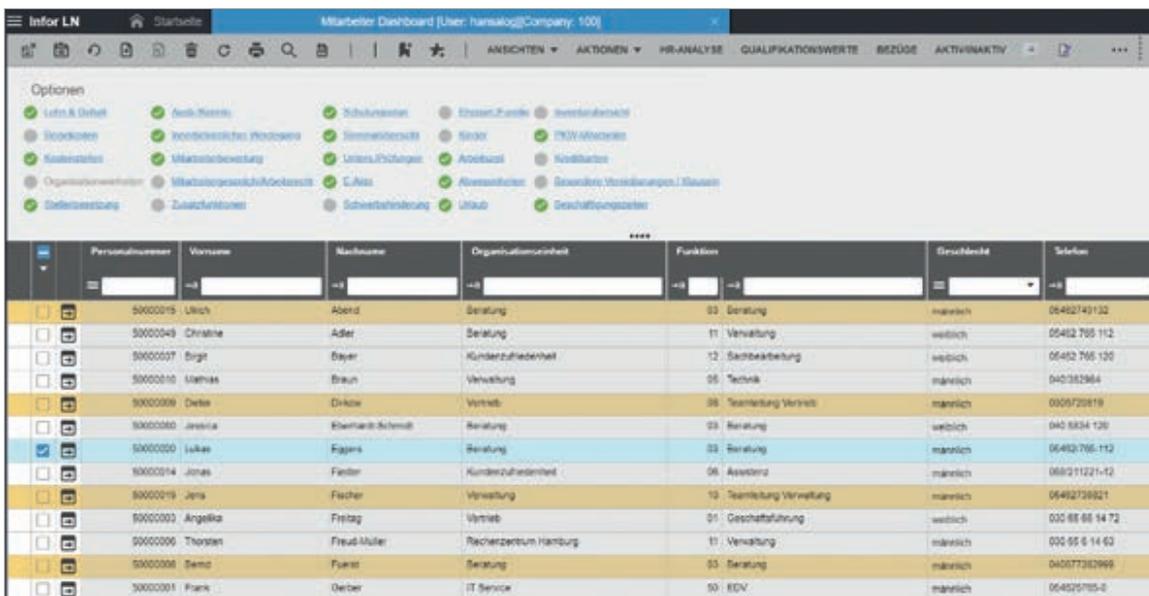
Welche Kompetenzen braucht Ihr Unternehmen in Zukunft?

••• Oberfläche

Flexibel gestaltbar

Die Benutzeroberfläche von HANSALOG Personalmanagement gestalten Sie flexibel. Nutzen Sie die Explorerstruktur, um die Personaldaten so zu strukturieren wie es Ihre Personalabteilung braucht. Wollen Sie eine Auswertung starten, Stammdaten anlegen, Bewerber einladen oder ein neues Seminar anlegen? Wählen Sie im Dashboard die gewünschte Aktion aus. Ein detailliertes Berechtigungskonzept schützt vor unberechtigten Datenzugriffen. Anwender sehen genau die Personaldaten, die sie für ihre Aufgabe brauchen.

Bedienerfreundliche Masken führen Sie durch den gesamten Prozess. Lassen Sie sich die Ablaufschritte anzeigen und auch, welchen Status Ihre Aufgaben haben. Sie arbeiten in einer vertrauten Windows-Umgebung. Die Office-Programme sind integriert. Abfragen, Briefe oder Verträge können Sie per Mausklick zum Beispiel in Word, Excel oder im E-Mail-Format übertragen. Ihre Arbeitsabläufe und Berichte können Sie selbst definieren und ändern – ohne Programmierkenntnisse.



Personaldaten	Vorname	Nachname	Organisationalunit	Funktion	Geschlecht	Telefon
5000015	Ulrich	Abend	Beratung	03. Beratung	männlich	05402749132
5000049	Christine	Adler	Beratung	11. Verwaltung	weiblich	05402705112
5000007	Birge	Bayer	Kundenzufriedenheit	12. Sachbearbeitung	weiblich	05402705130
5000010	Ulrich	Braun	Verwaltung	05. Technik	männlich	040382964
5000009	Detlev	Drake	Vertrieb	08. Teamleitung Vertrieb	männlich	0009720819
5000080	Jessica	Klemm-Schmidt	Beratung	03. Beratung	weiblich	0403834126
5000020	Lukas	Eggers	Beratung	03. Beratung	männlich	05402705112
5000014	Jonas	Fischer	Kundenzufriedenheit	06. Assistent	männlich	060211221-12
5000019	Jens	Fischer	Verwaltung	10. Teamleitung Verwaltung	männlich	0540270821
5000000	Angelika	Frühling	Vertrieb	01. Geschäftsführung	weiblich	03066661472
5000006	Thorsten	Freud-Müller	Rechenzentrum Hamburg	11. Verwaltung	männlich	03066661463
5000008	Demo	Fuerst	Beratung	03. Beratung	männlich	040077302969
5000001	Park	Gerber	IT Service	50. EDV	männlich	05402705-0

← Das Dashboard umfasst die gesamte Personalverwaltung.

••• Features

Modular und ausbaufähig

Schritt für Schritt bauen Sie je nach Bedarf und Entwicklung Ihres Unternehmens eine komplette Lösung für das Personalmanagement auf. Alle Module sind einzeln einsetzbar.

Im Zusammenspiel sind sie noch effektiver. Jedes Modul bezieht sich auf die anderen und ist wiederum verknüpft mit den übrigen Komponenten von HANSALOG wie etwa mit der Entgeltabrechnung.



Das wichtigste Kapital managen,
Ihre Mitarbeiter!

Personalverwaltung

Das Herzstück der HANSALOG Personalmanagement-Lösung: Alle Informationen rund um die Mitarbeiter sehen Sie auf einem digitalen Stammdatenblatt übersichtlich geordnet, von den persönlichen Daten über die Sachmittel, betriebliche Gesundheitsuntersuchungen und persönlichen Ereignissen bis zu den Qualifikationen.

Auch die Entwicklungsschritte von Mitarbeitern finden Sie hier, etwa die Ergebnisse von Personalbewertungen.



Ausbildungsmanagement

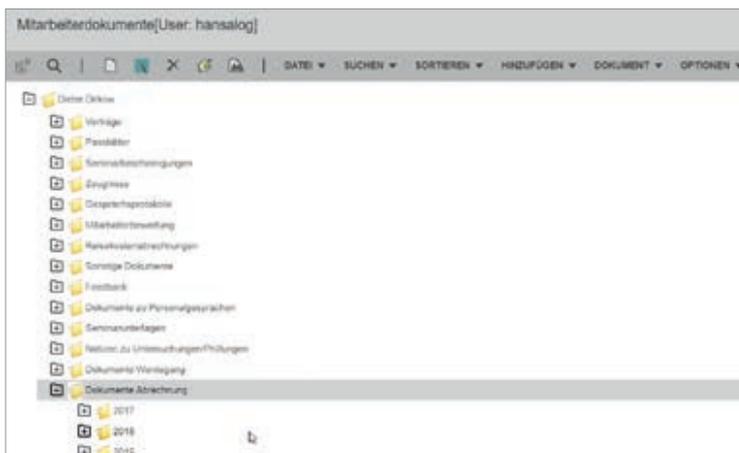
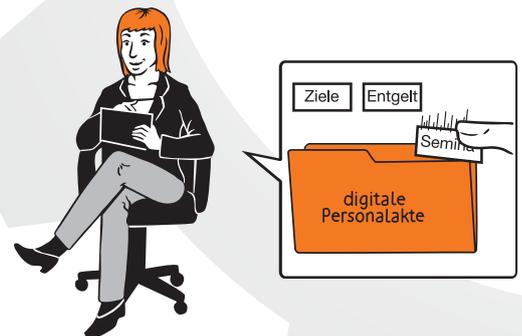
Wichtig für ein gutes Ausbildungsmanagement sind Einarbeitung, Einsatzplan, Basisprofile je nach Ausbildungsgang, Berücksichtigung von Lernblöcken in den Schulhalbjahren sowie interne Weiterbildungen und Maßnahmen.



Digitale Personalakte

An Termine wie etwa Jubiläen oder Fristen (Probezeiten, befristete Verträge, Bewerbungsaktionen) erinnert Sie HANSALOG automatisch. Außer der Dokumentation bietet dieses Modul auch Analysen.

Schaffen Sie eine zentrale Inhaltsplattform für sämtliche Personaldokumente mit der digitalen Personalakte. Das spart Zeit und Kosten für das Verwalten von Papierakten.



Backend

Mitarbeiterdokumente

Stellenverwaltung

Die Stellenverwaltung ist Grundlage sowohl für Ihre Personalkostenplanung als auch für die Personalentwicklung und das Bewerbermanagement. In diesem Modul können Sie alles Relevante zu einer Stelle hinterlegen: Profil, Anforderungen, Status der Besetzung, vorgesehene Kandidaten und Kosten. Den Stellenplan können Sie sich auch grafisch darstellen lassen.

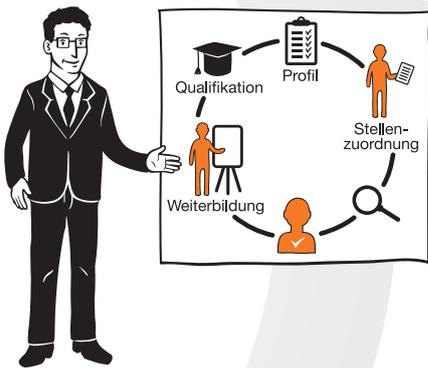


Stellenname	Startdatum	Enddatum	Standort	Status	Personen
Stellenverwaltung System	01.01.2019	31.12.2019	1000	1000	1000
Stellenverwaltung System	01.01.2019	31.12.2019	1000	1000	1000
Stellenverwaltung System	01.01.2019	31.12.2019	1000	1000	1000
Stellenverwaltung System	01.01.2019	31.12.2019	1000	1000	1000
Stellenverwaltung System	01.01.2019	31.12.2019	1000	1000	1000

↑ Aufbau der Stellenverwaltung

Qualifikationen

Mit optimal qualifizierten Mitarbeitern steuern Sie Ihr Unternehmen auf Erfolgskurs. In HANSALOG Qualifikationen geben Sie vor, welche Fähigkeiten Ihr Wunschkandidat für eine Stellenbesetzung mitbringen sollte. So entstehen Qualifikationsprofile, die Sie direkt in eine Bewerberaktion übernehmen können.



Auf Knopfdruck gleichen Sie die Eignung interner und externer Bewerber mit den Qualifikationsprofilen der Stellen ab und erkennen auf den ersten Blick den passendsten Kandidaten, ebenso wie einen eventuellen Schulungsbedarf. Ist der geeignete Bewerber gefunden, kann er mitsamt seinen Qualifikationen in den Mitarbeiterstamm übernommen werden. Dort wird erneut geprüft, inwieweit er seinem Qualifikationsprofil gerecht wird. Wenn er einen Schulungsbedarf hat, kann dies im Schulungsplan hinterlegt werden.

Stellenname	Mitarbeiter	100%	75%	50%	25%	0%
50000001	Gilber, Frank	100%				
50000002	Schäfer, Sabrina	100%				
50000003	Friedig, Angelika	100%				
50000004	Meyer, Alex	100%				
50000005	Eberhardt, Sarah	100%				
50000006	Schäfer, Stephanie	100%				
50000007	Kästel, Maximilian	100%				
50000008	Förster, Bernd	100%				
50000009	Schmidler, Sven	100%				
50000010	Schütz, Kevin	100%				
50000011	Gretschalk, Marco	100%				
50000012	Fischer, Jonas	100%				
50000013	Müller, Lisa	100%				
50000014	Wieg, Ralf	100%				
50000015	Grunwaldt, Marco	100%				
50000016	Schmidt, Gerhard	100%				
50000017	Klug, Stefan	100%				
50000018	Auler, Christine	100%				
50000019	Sauer, Andreas	100%				
50000020	Braun, Mathias	100%				
50000021	Gierke, Dieter	100%				
50000022	Frauß-Müller, Ursula	100%				
50000023	Reyer, Brit	100%				
50000024	Schwarz-Meyer, Marlene	100%				

Gruppe	Kriterium	BT	BLL	Bewertung	Gültig bis
1 Fachliche Kompetenzen	1 Sachtheoretische Ausbildung	4	4	4	
1 Fachliche Kompetenzen	2 Kenntnisse in der Mitarbeiterbetreuung	4	4	4	
1 Fachliche Kompetenzen	3 Fachwissen	4	4	4	
1 Fachliche Kompetenzen	12 Zusammenarbeit mit Mitarbeiterbetreuer	4	4	4	
1 Fachliche Kompetenzen	13 Organisations- und Führungskompetenz	4	4	4	
2 Methodische Kompetenzen	4 Fähigkeit im Team zu arbeiten	4	4	4	
2 Methodische Kompetenzen	8 Erfahrungen mit der Personalplanung	4	4	4	
2 Methodische Kompetenzen	9 Mitarbeitergespräch	4	4	4	
2 Methodische Kompetenzen	10 Kenntnisse im Bereich des Personalrechts	4	4	4	
3 Persönliche Kompetenzen	5 Kommunikation und Absprachen und Berichterstattung	4	4	4	
3 Persönliche Kompetenzen	6 Kommunikation im Personal Controlling	4	4	4	
3 Persönliche Kompetenzen	7 Microsoft Office Kenntnisse	4	4	4	
3 Persönliche Kompetenzen	11 Persönliche Arbeits- und Sozialverhalten	4	4	4	

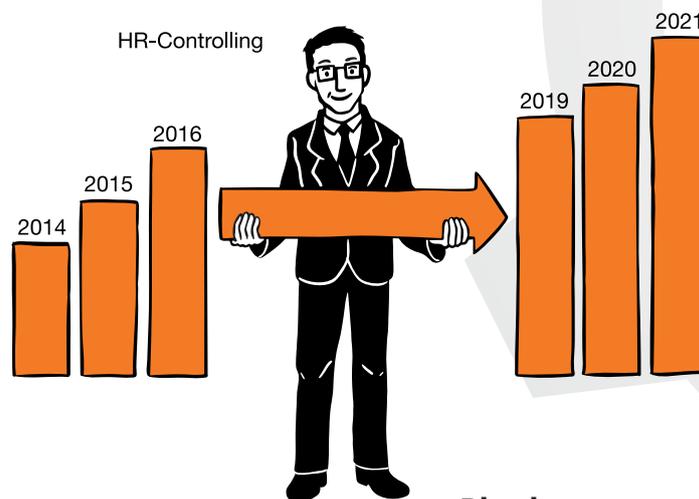
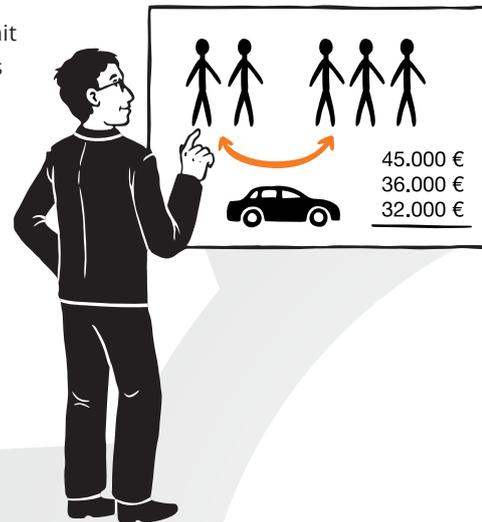
So wird dem Mitarbeiter bei nächster Gelegenheit ein entsprechendes Seminar angeboten. Durch das Bestehen von Seminaren kann der Mitarbeiter seine Qualifikationen verbessern.

Die Anbindung an die HANSALOG Seminarverwaltung ermöglicht einen durchgängigen Qualifizierungsprozess. Workflows unterstützen Sie bei der Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter.

HR-Analyse

Mit der HR-Analyse von HANSALOG behalten Sie den Überblick und steuern Ihren Personalbereich erfolgreich. Gegenüber dem Vorstand oder Vorgesetzten sind Sie jederzeit auskunftsfähig. Standardauswertungen und individuelle Reports werden sekundenschnell aus der konsistenten Datenbasis von HANSALOG generiert. Anschauliche Grafiken illustrieren Trends und kritische Entwicklungen in den Zahlen. Dank Excel-Integration können Sie Ihre Reports beliebig verfeinern und Excel-Auswertungen mit Echtzeit-Daten aus HANSALOG aktualisieren.

Sie selbst können eigene individuelle Auswertungen mit wenigen Klicks zusammenstellen. Dabei ziehen Sie aus dem System relevante Daten zu Bewerbern, Mitarbeitern, Seminaren und Abrechnungen. Aus den verfügbaren Informationen gewinnen Sie aussagekräftige Berichte, die Ihnen helfen, Ihre Managementaufgaben zu erfüllen.



Statistikmanager

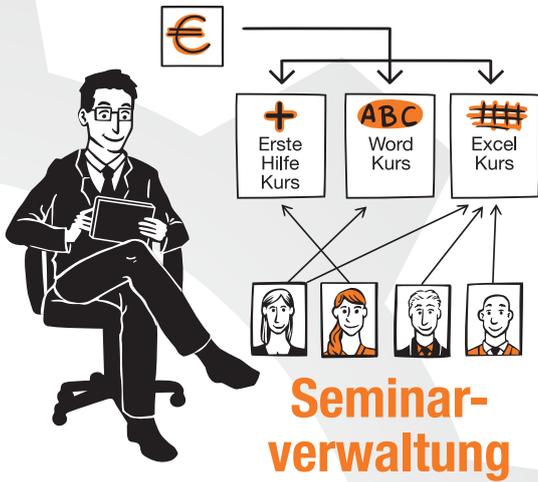
Mit diesem komplexen Modul werden Sie in die Lage versetzt, Ihren Datenbestand nach den verschiedensten Kriterien auszuwerten. Kennzahlen spielen eine immer wichtigere Bedeutung. Beispielsweise Personalstamm- und Bewegungsdaten, Firmenstammdaten, Lohnartenstammdaten, Krankenkassenstammdaten. Sie erstellen Statistiken zu Beschäftigungszeiten von bis oder gezahlte Gehälter etc.

Plankostenhochrechnung

Die Zukunftsplanung spielt für Unternehmen eine wichtige Rolle. Ganz besonders was die Personalkosten anbetrifft. Mithilfe der Plankostenhochrechnung wird abgebildet, was beispielsweise eine Tarifierhöhung von 1,0 % oder 2,2 % ausmachen würde. Oder was wäre, wenn an anderen „kleinen“ Stellschrauben gedreht werden würde?

Seminarverwaltung

Meistern Sie die komplizierte Aufgabe, das Wissen Ihrer Mitarbeiter auf dem neuesten Stand zu halten. Seminare sind eine gewinnbringende Investition und eine Motivation für Ihre Kollegen. In der HANSALOG Seminarverwaltung erstellen Sie einfach und kompetent Schulungspläne für die Einarbeitung und Weiterbildung. Verwalten Sie Termine, Teilnehmer und Inhalte, versenden Sie Einladungen, buchen Sie Referenten und Schulungsorte und rechnen Sie Kosten ab, alles auf einer einheitlichen, intuitiven Plattform und unterstützt durch Workflows. Dank der HANSALOG Seminarverwaltung vermitteln Sie Mitarbeitern Qualifikationen, die diese für ihr Kompetenzprofil benötigen. Schnelle Abgleiche, Warnmeldungen bei Schulungsbedarf und Workflows für Mitarbeiter und Vorgesetzte erleichtern Ihnen die Arbeit.



Bewertungen, Feedback und Wirksamkeitsprüfungen unterstützen Ihr Qualitätsmanagement. Im HANSALOG Portal können Mitarbeiter und Vorgesetzte Schulungen beantragen und sich dafür anmelden. Genehmigungsworkflows gewährleisten die Einhaltung Ihrer internen Richtlinien. Die HANSALOG Seminarverwaltung ist auch für Ihre Auditierungen nützlich, zum Beispiel für den Nachweis obligatorischer Sicherheitsschulungen oder für die Schulung Ihres Datenschutzbeauftragten nach DSGVO.

Seminar: EDV00001

Detail 1 Detail 2 Freie Felder

Seminarart: OFFICE MS Office Basiswissen

Seminarstatus: geplant

Interne Schulung für Mitarbeiterportal

Bezeichnung: Microsoft Office Seminar

Vorlesername:

Zeiten

Seminarbeginn: 14.05.2018 09:00

Seminarende: 15.05.2018 17:00 Anzahl Tage: 2,00 (2,00)

Anmeldezeit: 05.05.2018 Seminarstunden: 15,00

Sachbearbeiter: IT-Services

Kundenstelle: IT-Services

Kostenträger:

Wirksamkeitsüberprüfung

WU geplant: WU geplant WU-Datum: 10.05.2018

Veranstalter: EDV00001 HANSALOG GmbH & Co. KG

Veranstaltungsort: ALL00000 Seminarraum Aachen

Referent:

Konkurrenz: Interner Referent

Optionen: SEMINARLEISTEN VORAUSSETZUNGEN DOKUMENTE AUFGABEN THEMEN TERMINE TEILNAHMER BEWERTUNG QUALIFIKATIONEN ANFRAGE

☑	Seminar	Seminarinhaltsbeschreibung	Kundenstelle	Beginn Datum	Veranstalter	Bezeichnung	Seminarstatus
☑	EDV00001	Ben-Anfänger	PRO00001000	00.10.2017	EDV00003	Oracle Support Center	beendet
☑	EDV00002	Ben Fortgeschrittene	PRO00001000	30.10.2017	EDV00003	Oracle Support Center	beendet
☑	EDV00003	Personalmanagement und Personal	BEH00001000	14.05.2018	EDV00004	Detemachio GmbH	geplant
☑	EDV00008	MS Office Fortgeschritten	VER00001000	19.02.2018	EDV00001	HANSALOG GmbH & Co.	beendet
☑	EDV00009	MS Office Basiswissen	VER00001000	05.02.2018	EDV00001	HANSALOG GmbH & Co.	beendet
☑	EDV00028	EDV & Programmieren Seminare	PRO00001000	13.05.2018	ALL00000	Aachener Hof am Markt	geplant
☑	EDV00029	MS Office Basiswissen	IT00001000	14.09.2018	EDV00001	HANSALOG GmbH & Co.	geplant
☑	FIN00000	Buchungs- und Rechnungswesen 1	FINANC001000	02.04.2018	ALL00000	Kongresszentrum der Aachener Hof am Markt	geplant
☑	FIN00002	Buchungs- und Rechnungswesen 2	FINANC001000	23.04.2018	EDV00001	HANSALOG GmbH & Co.	geplant
☑	AG00001	Gesundheitsförderung Grundwissen	SOZ00001000	20.02.2017	SAG00002	Bundesverband der Ärzte	beendet
☑	AG00004	Erste Hilfe	BEH00001000	05.09.2018	SAG00002	Bundesverband der Ärzte	geplant
☑	AG00006	Erste Hilfe	BEH00001000	30.07.2018	SAG00002	Bundesverband der Ärzte	beendet
☑	AG00007	Erste Hilfe	VER00001000	02.09.2018	SAG00002	Bundesverband der Ärzte	geplant
☑	SEM0010	Detemachio Seminar	BEH00001000	02.04.2018	EDV00004	Detemachio GmbH	geplant

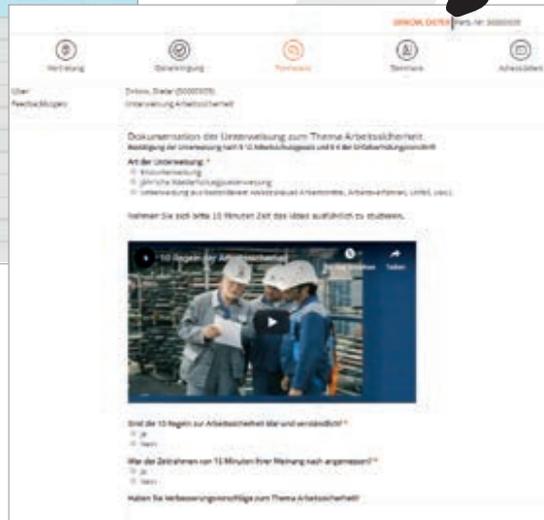
Mitarbeiterbefragung

Betriebliche Prozesse durch gezielte Mitarbeiterbefragungen verbessern. Lassen Sie Ihre Mitarbeiter und Vorgesetzte individuelle Fragebögen ausfüllen und profitieren Sie gemeinschaftlich von den Ergebnissen.

Im HANSALOG-Mitarbeiterportal können Sie Fragebögen ganz nach Ihren Wünschen aufbauen und den Mitarbeitern zuordnen. Sie können auch Videos einbinden, z. B. für Schulungen. Eine einfache Auswertung ermöglicht Ihnen einen schnellen Überblick.



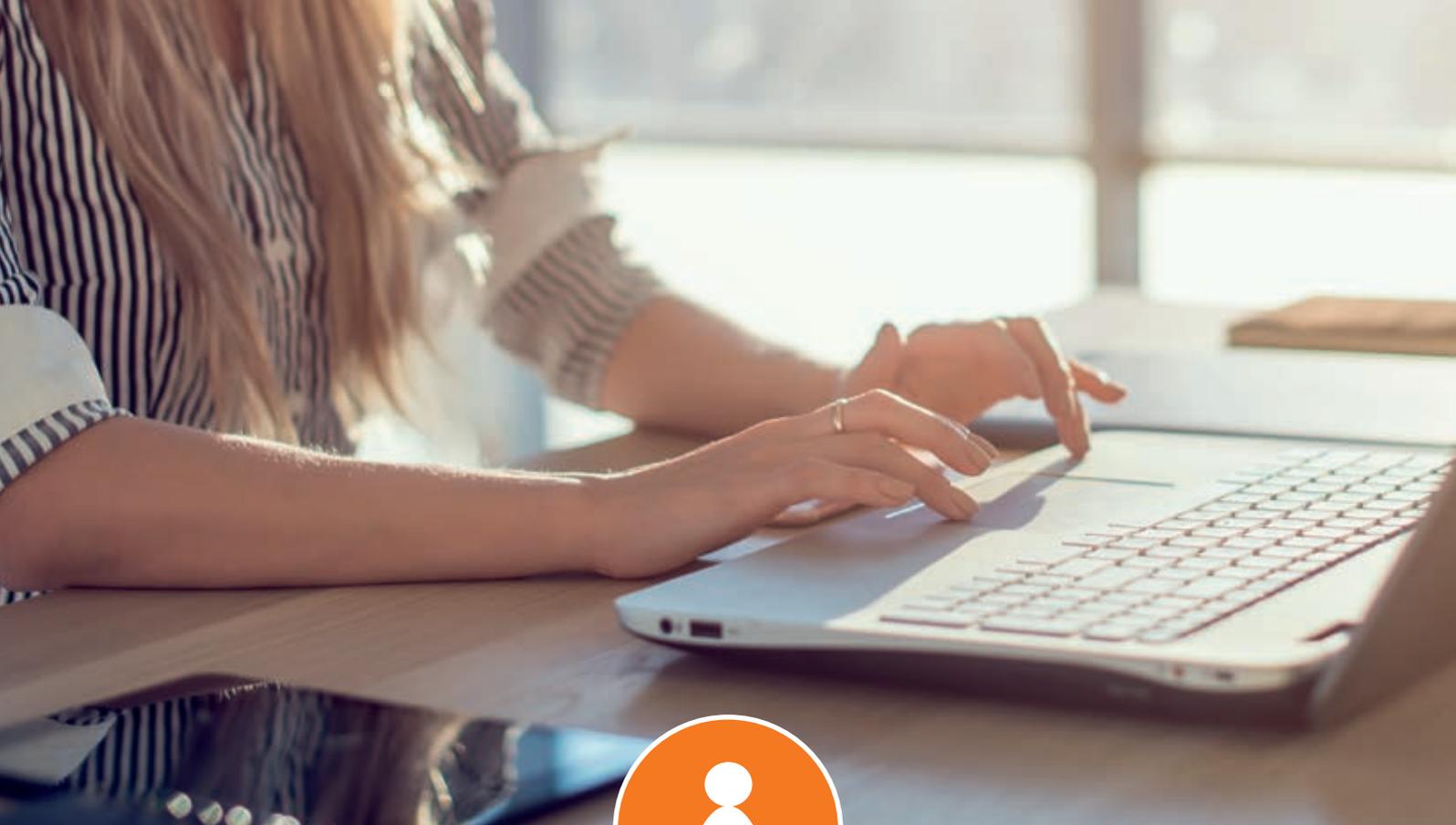
Element	Typ des Elements	Beschreibung
1	Überschrift	AKROBAT-Gespräch
19	Überschrift (leer)	\
29	Überschrift (leer)	Das AKROBAT-Gespräch ist ein Reflexions- und Orient
39	Überschrift (leer)	\
49	Überschrift	1. Allgemeine Daten
59	Überschrift (leer)	Dieser Punkt wird auf alle angebotenen Übergrüß u
51	Frage	Funktionsbezeichnung
62	Frage	Stellenhaber
53	Frage	Kostenstelle
54	Frage	PHV
55	Frage	wird vertreten durch
56	Frage	Abteilung
67	Frage	Bereich
58	Frage	Berufstitel an (Name/Titel)
59	Frage	Erklärungsdaten
60	Frage	Gesprächsitz
70	Überschrift (leer)	\
71	Überschrift	2. Funktionsbeschreibung



org.manager

Der org.manager ist das ideale Werkzeug für die Erstellung von Organigrammen, z. B. für das gesamte Unternehmen, einzelne Abteilungen, Standorte, Altersstrukturanalyse, Nachfolgeplanung etc. Das ideale Werkzeug für visualisierte Datenanalysen. Individuell gestaltbar. Fotos, Grafiken etc. sind integrierbar. Komfortable Druck- und Exportfunktionen. Ein dynamisches und strategisches Instrument für die Organisationsentwicklung und Zukunftsplanung.





Mitarbeiterportal

Schaffen Sie Freiräume

Schaffen Sie Freiräume für Vorgesetzte, die Personalabteilung und den Mitarbeiter selbst. Das Mitarbeiterportal ist ein großer und wichtiger Schritt zum papierlosen Büro. Integrierbar sowohl über das Intranet als auch über das Internet.

Im HANSALOG-Mitarbeiterportal werden personalbezogene Prozesse abgebildet. Anträge, Genehmigungen oder Statusinformationen im Bereich Urlaub, Seminar oder Geschäftsreise erfolgen

schnell und einfach per E-Mail und können vom Vorgesetzten, der Personalabteilung oder dem Mitarbeiter direkt eingesehen werden. Bewerbungen werden elektronisch mit Feedback-Möglichkeit an Vorgesetzte weitergegeben. Berechtigungen regeln, welcher Vorgesetzte welche individuellen Informationen über welchen Mitarbeiter erhält. Automatisierte Workflows erleichtern die Arbeit. Verdienstabrechnungen können dem Mitarbeiter im Portal zur Verfügung gestellt werden.

Mehrwert für Ihr Unternehmen

- Prozessoptimierung, schnellerer und einfacherer Workflow
- Verbesserung der internen Kommunikation
- Vermeidung von Fehlern
- Entlastung der Vorgesetzten und der Personalabteilung
- Ersparnisse in den Bereichen Papier, Druck, Energie, Kuvertierung und Porto
- Entlastung der Umwelt
- Selbstverantwortung der Mitarbeiter
- Höhere Akzeptanz der Mitarbeiter für die Prozesse der Personalabteilung
- Akzeptanzsteigerung bei den Vorgesetzten für Personalentwicklungsprozesse
- Vollständiges elektronisches Recruitment inkl. Bewerbungsweitergabe via Portal und zurück

Mitarbeiterportal

Das Mitarbeiterportal bietet die Möglichkeit interne Abläufe zu beschleunigen und dabei Kosten zu sparen. Diese Prozessoptimierung bietet einen schnellen Austausch zwischen Mitarbeiter und Vorgesetztem im Bereich des Antrags- und Genehmigswesens von Urlaub, Seminaren oder Geschäftsreisen.

Durch die E-Mail-Funktion wird der Vorgesetzte benachrichtigt und kann den Antrag direkt bearbeiten. Die Zu- oder Absage erhält der Mitarbeiter unverzüglich per E-Mail, sodass ein schneller und einfacher Workflow entsteht.

Der Zugriff via Smartphone oder Tablett verbessert diesen Prozess noch weiter. Auch Verdienstabrechnungen können dem Mitarbeiter via Mitarbeiterportal digital zur Verfügung gestellt werden. Sie sparen Druckkosten, Energie, Papier und Porto; Platz und Zeit für die Ablage. Änderungen der Adresse oder Bankdaten pflegt der Mitarbeiter selbstverantwortlich.



Ein großer Schritt zur Digitalisierung Ihres Unternehmens

HANSALOG DIRKOW, DIETER | Pers.-Nr. 50000009

Ungeklärte Abwesenheit | Zeitwirtschaft | **Abwesenheiten** | Dokumente | Reisekosten | Bewerbungen | Cockpit | Vertretung | Genehmigung

NEUEN ANTRAG ERSTELLEN

Urlaubsanspruch: 30 | Übertrag Vorjahr: 4 | Resturlaub: 30 | Genommener Urlaub: 0

Abwesenheitsart: Urlaub

Abwesenheit von: 27.08.2018

Abwesenheit bis: 31.08.2018

Abwesenheitstage: 5

Bemerkung:

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

HANSALOG DIRKOW, DIETER | Pers.-Nr. 50000009

Ungeklärte Abwesenheit | Zeitwirtschaft | **Abwesenheiten** | Dokumente | Reisekosten | Bewerbungen | Cockpit | Vertretung | Genehmigung

ABWESENHEITEN

Urlaubsanspruch: 30 | Übertrag Vorjahr: 4 | Resturlaub: 30 | Genommener Urlaub: 0

Beginn	Ende	Tage	Abwesenheitsgrund	Status	Storniert	Genehmigt durch
16.07.2018	20.07.2018	5	Urlaub	angelegt	Nein	-
07.05.2018	10.05.2018	3	Urlaub	unterschieden	Nein	-
10.10.2017	11.10.2017	2	Urlaub	genehmigt	Nein	Dirkowi, Dieter
24.10.2016	25.10.2016	2	Urlaub	genehmigt	Nein	Dirkowi, Dieter
11.10.2016	17.10.2016	5	Urlaub	genehmigt	Nein	Dirkowi, Dieter
09.09.2015	14.09.2015	4	Urlaub	unterschieden	Nein	-
04.08.2014	06.08.2014	3	Urlaub	unterschieden	Nein	-
17.06.2014	24.06.2014	6	Urlaub	genehmigt	Nein	Dirkowi, Dieter
03.06.2014	05.06.2014	3	Urlaub	unterschieden	Ja	Dirkowi, Dieter
05.07.2012	18.07.2012	10	Urlaub	genehmigt	Nein	Fuerst, Bernd

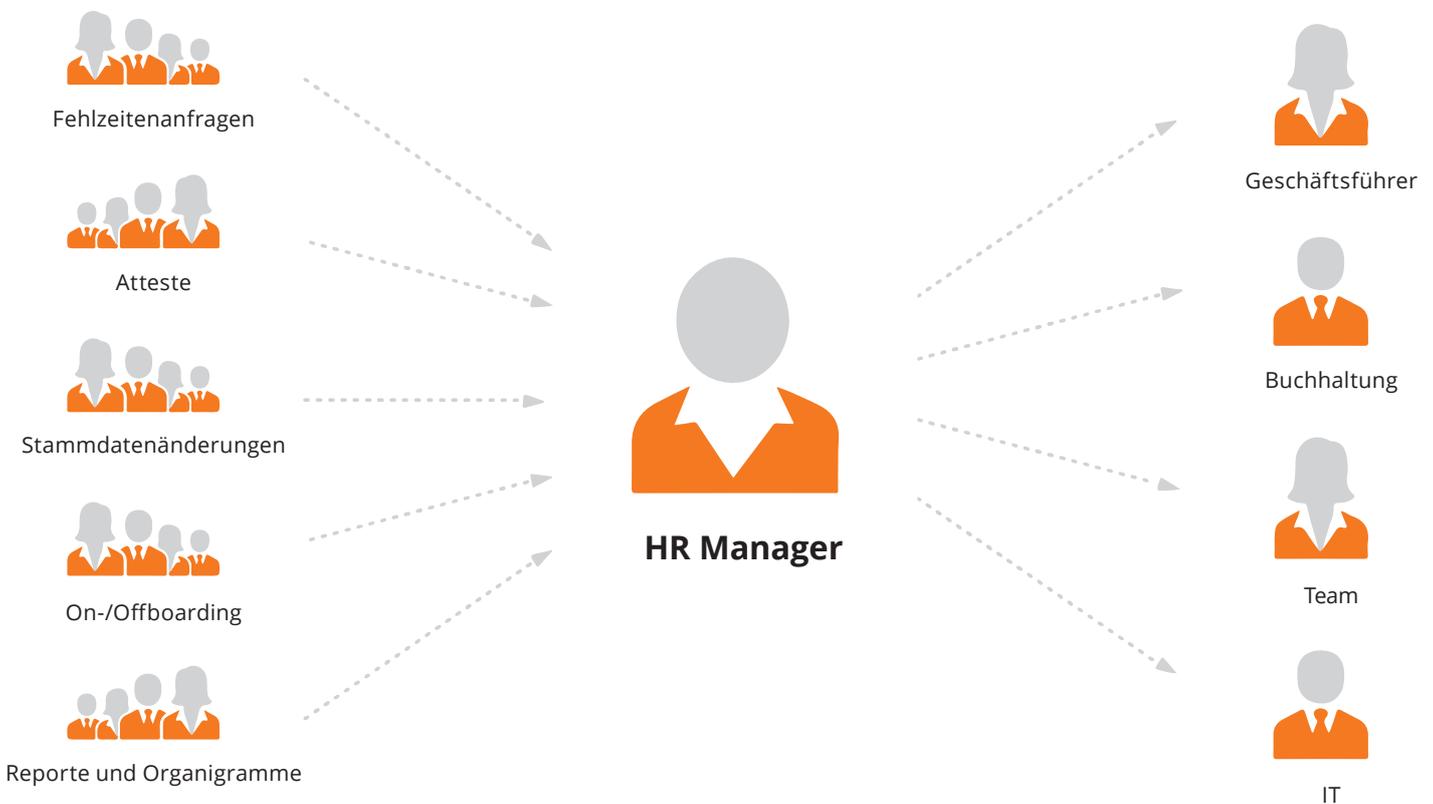
••• Mitarbeiterportal

Mehrwert für den Vorgesetzten

- Anträge einfach und direkt genehmigen oder ablehnen über das Portal bzw. direkt aus der E-Mail mittels Button (kein Öffnen von weiteren Programmen/Ansichten erforderlich)
- Zugriff via Smartphone oder Tablet möglich
- Sofortiger Überblick in der Kalenderansicht, z. B. der gesamten Abteilung
- Sofortiger Übertrag in die digitale Personalakte
- Frei definierbare Vertreterregelung
- Bewertung der Bewerber via Portal inkl. Feedback an die Personalabteilung
- Einsicht in Stammdaten, erweiterte Stammdaten (frei definierbare Felder) und Anhänge

Mehrwert für die Personalabteilung

- Große Zeitersparnis durch deutlich verschlankte Administration
- Einsparung von Verteilerkosten z. B. bei der Verdienstabrechnung (Abholung, persönliches Überbringen oder per Post) sowie Papier und Druckkosten
- Direkte Übertragung in die digitale Personalakte
- Zeit für die Ablage entfällt
- Automatische Information zur Kontrolle bei Stammdatenänderungen (Adresse oder Bankverbindung)
- Elektronische Weitergabe der Bewerbung inkl. Anlagen (Anschreiben, Lebenslauf etc.)
- Individuelle Shortcuts





Aus der Sicht des Mitarbeiters

- Einfacher und intuitiver Zugriff über das Mitarbeiterportal
- Eigenverantwortung für persönliche Daten (Richtigkeit, Aktualität)
- Schnelle und einfache Bearbeitung papierloser Anträge für Urlaub, Seminare oder Dienstreisen durch Workflows
- Möglichkeit, die Verdienstabrechnung herunterzuladen und bei Bedarf zu drucken
- Einfacher Aufruf des Firmen-Seminarkatalogs, darin direkte Antragstellung und Anmeldung

Sicherheit

- Ein mindestens 8-stelliges individuelles Passwort
- Klare Regelungen zum Passwortgebrauch klare Zugriffsstruktur durch individuelle Berechtigungen
- Automatische Abmeldung bei Inaktivität



Reisekostenabrechnung

Schnell, einfach und zeitsparend

Wenn das Ihr Ziel ist, sollten wir ins Gespräch kommen. Geschäftsreisen tragen einen erheblichen Teil zu den Unternehmenskosten bei. Doch wo kann man einsparen - bei den Fahrtkosten, der Unterkunft, den Spesen? Sicher, doch viel wichtiger ist es, den Verwaltungsaufwand zu senken.

Sie brauchen eine intelligente Lösung, die den gesamten Prozess des Travelmanagements durchgängig elektronisch unterstützt - von der Reiseplanung inkl. Reisemittelverfahren bis zum Controlling. HANSALOG Reisekostenabrechnung ist das Ergebnis zahlreicher Projekte. Erfahrungen und Anregungen unserer Anwender fließen in die jeweils aktuelle Version ein.

Unsere Rechenzentren bieten einen professionellen Service, wenn Sie Ihr Travelmanagement auslagern möchten. Die Kontrolle von Reiserichtlinien oder Spesensätzen gehören der Vergangenheit an. Das erledigt die HANSALOG Reisekostenabrechnung für Sie. Sämtliche Dienstreisearten, wie etwa Einsatzwechseltätigkeit oder Montageeinsätze können abgerechnet werden.

Abweichungen von den gesetzlichen Vorgaben werden automatisch berücksichtigt und auf Wunsch z. B. als Werbungskosten ausgewiesen. Alternativ übernehmen unsere Sachbearbeiter im Fullservice alle Arbeiten für Sie von der Erfassung der Dienstreisen bis hin zur Bezahlung der Reisekostenabrechnung.

Weitere Informationen finden Sie hier: Outsourcing Reisekostenabrechnung Seite 48

Flexibel gestaltbar

Viel unterwegs? Kein Problem mit HANSALOG. Reisen genehmigen Sie z. B. via Smartphone oder Tablet per E-Mail. Ihre Belege erfassen Sie ganz bequem online. Alle Reiseangaben können Sie über den Web-Client online über Internet oder Intranet erfassen.

Somit sind die Reisedaten im Travel-Management-System stets aktuell. Die Benutzeroberfläche des Web-Clients ist mehrsprachig – Masken, Menüs und Benutzergruppen lassen sich variabel gestalten.

HANSALOG DINKOLD DIETEN | Pers.Nr. 5000000

Abwesenheiten | Dokumente | Reisekosten | Bewerbungen | Cockpit | Verteilung | Genehmigung | Formulare | Samstage

REISEKOSTEN Kostenstelle: BER00001000 Σ Auszahlung: 6,00
Σ Kosten: 6,00

Suchen

Reise-Nr.	Abr.-ID	Beginn	Ende	RA	Reiseziel	Signatur	Status	Kosten	Kom.	Dok.
900331	93000055	18.06.2019	25.06.2019		Paris	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	417,20		
900282	93000035	10.06.2019	11.06.2019		Rio	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	57,80		
900326	93000051	05.06.2019	09.06.2019		Rom	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	236,00		
900324	93000050	27.05.2019	04.06.2019		Hamburg	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	380,20		
900288	93000037	13.05.2019	16.05.2019		Hannover	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	127,80		
900304	93000046	10.05.2019	10.05.2019		Bremen	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	62,40		
900300	93000042	01.05.2019	07.05.2019		Hamburg	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	170,20		
900287	93000038	20.04.2019	24.04.2019		Hamburg	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	96,80		
900294	93000041	12.04.2019	16.04.2019		Hamburg	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	216,80		
900286	93000034	25.03.2019	31.03.2019		Hamburg	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	146,20		
900271	93000038	05.03.2019	06.03.2019		Düsseldorf, A.	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	121,20		
900270	93000039	04.03.2019	04.03.2019		Bremen, Ham.	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	98,20		
900272	93000040	24.12.2018	25.12.2018		Hamburg, Bre.	R:\Y1\Y2\FP...	Gebuchte / loh...	156,80		

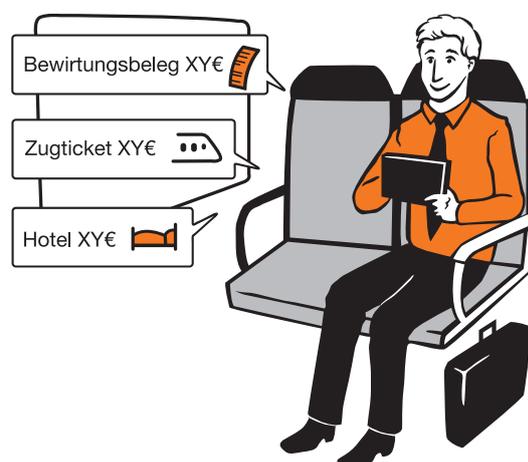
HANSALOG Die Software für das Personalwesen

← Erfassen Sie schnell und intuitiv Ihre Dienstreisen.

Nahtlos: Automatisierter Datenabgleich

Geschäftsreisedaten werden automatisch mit Daten anderer Anwendungen abgeglichen:

- Mitarbeiterdaten oder Daten für die Zeiterfassung
- Buchungssätze für die Finanzbuchhaltung
- Übermittlung aller Daten aus Company Cards sowie Corporate Cards, z. B. AirPlus
- Tagesaktuell und immer der richtigen Reise zugeordnet
- Belege vom Kreditkartenimport
- Benachrichtigung per Outlook oder Lotus Notes
- Lohnarten-Übergabe an die Entgeltabrechnung
- Datenübermittlung an das Zahlungsmodul lassen sich variabel gestalten



Erfassen Sie Ihre Reise doch einfach schon unterwegs.

••• Sicher

Der Datenschutz

Ob Sie Ihr Travel Management zentral oder dezentral organisieren, HANSALOG Reisekostenabrechnung verfügt im Standard über ein Datenschutzkonzept, das Arbeiten an mehreren Standorten ermöglicht und kundenspezifisch konfiguriert wird.

Zugriff auf die Lösung und die Reisedaten haben Sie über das Firmennetzwerk oder über das Internet.

••• Firmenorientiert

Der elektronische Workflow

Grundlage für den Workflow beim Travel Management ist die Organisationsstruktur, die für Ihr Unternehmen angepasst wird: Individuelle Vergabe von Profilen: Mitarbeiter, Führungskraft, Reisestelle, Finanzbuchhaltung, Controlling und mehr. Den Profilen werden Prozesse und Zuständigkeiten zugeordnet.

••• Garantiert

Die Kostenkontrolle

Die Dienstreisekosten lassen sich prozentual auf Kostenstellen und -träger verteilen und direkt an die Finanzbuchhaltungs-Software übergeben. Der gesamte Informationsfluss rund um Dienstreisen wird dokumentiert, über E-Mail-Programme wie Outlook oder Lotus Notes steuern Sie Fristen.

Gesetzliche und interne Regelungen beachtet die Software automatisch. Wegen der weitgehenden Automatisierung des gesamten Ablaufs einer Dienstreise wird die Reisekostenabrechnung effizienter. Eine umfangreiche Controlling-Funktion ermöglicht beliebige Auswertungen, zum Beispiel nach Kostenarten und Kostenträgern.

••• Technische Daten

Bestens vernetzt

HANSALOG Reisekostenabrechnung fügt sich in Ihre IT-Landschaft ein. Alle gängigen Datenbanken und Betriebssysteme werden unterstützt.

Möglich ist auch die Verknüpfung mit Active Directory. Anwender sparen Zeit für die Personalverwaltung, wenn sie sich nur einmal authentifizieren müssen, um mehrere Module nutzen zu können, für die sie eine Berechtigung haben.

Schnittstellen zu Lösungen anderer Hersteller stehen zur Verfügung für die Anbindung an

- **Entgeltabrechnung:**
 - Automatische Übernahme der Personalstammdaten
 - Übergabe zu versteuernder Beträge oder von Auszahlungsbeträgen, Großbuchstabe M
 - Bescheinigung für Einkommenssteuererklärung
- **Reisebüro oder Reisestelle:**
 - Übergabe für die Buchung der Reisemittel
- **Finanzbuchhaltung:**
 - Übergabe der kompletten Buchungssätze für Reisekosten und deren Auszahlung
- **E-Mail-System:**
 - Benachrichtigungen und Genehmigungen von Dienstreisen per E-Mail möglich
- **Zeitwirtschaft:**
 - Die in der Reiseabrechnung erfassten Arbeitszeiten können weiterverarbeitet werden
 - Die doppelte Erfassung von Daten entfällt
- **Archivsystem:**
 - Elektronische Ablage von Reiseabrechnungen und Belegen

The screenshot displays the HANSALOG software interface. At the top, the HANSALOG logo is on the left, and the user's name 'DIKOW, DIETER' and ID 'Pers.-Nr. 50000009' are on the right. Below this is a navigation bar with icons for 'Abwesenheiten', 'Dokumente', 'Reisekosten', 'Bewerbungen', ' Cockpit', 'Warnung', 'Genehmigung', 'Formulare', and 'Seminare'. The main content area shows a form for 'Strecke bearbeiten Reise Nr.: 100339'. It includes a summary table with 'Summe Kosten' (96,00 €) and 'Summe Auszahlung' (96,00 €). The form fields are organized into a grid with labels on the left: 'Abfahrt Datum', 'Ankunft Datum', 'Land/KZ', 'Reiseziel', 'Reisecheck', 'Kostenstelle', 'Projekt', and 'Kommentar'. The right side of the grid contains date and time pickers for departure and arrival, a dropdown for 'D.' (Germany), a 'Betre.' field, a 'Berechnung' field with a dropdown, and a 'Reisung' field. At the bottom, there are three radio button options: 'Keine Fauschabrechnung', 'mit Übernachung', and 'Übernachtungpauschale'. Two orange buttons, 'Speichern' and 'Abbrechen', are at the bottom right.



Finanz- und Rechnungswesen

Ihre hausinterne Unternehmensberatung

Das Finanz- und Rechnungswesen ist zentraler Bestandteil jedes Unternehmens. Mit zunehmender Digitalisierung spielt es eine immer wichtigere Rolle für internes Controlling und Business Intelligence. Keine andere Funktion liefert so strukturierte und genaue Daten mit so großer Relevanz für Ihre Unternehmenssteuerung.

MEGA Software, ein Unternehmen der HANSALOG Gruppe, gibt Ihnen die Hilfsmittel für Ihre digitale Transformation an die Hand. MEGA Software liefert Ihnen mit seiner Software MegaPlus® nicht nur jederzeit alle entscheidungsrelevanten Informationen, sondern lässt Sie auch Routineaufgaben automatisieren. Die gesparte Zeit können Sie für andere Aufgaben nutzen.

Features

Modulare Bausteine – Finanzprozesse sinnvoll gestalten

Das modulare, voll integrierte Rechnungswesen mit Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung unterstützt all Ihre kaufmännischen Prozesse – vom elektronischen Rechnungs- und Zahlungseingang über Buchung und Berichtswesen bis hin zur GoBD-konformen Archivierung.

Selbstverständlich sind unsere Lösungen von unabhängigen Wirtschaftsprüfern zertifiziert.



Finanzbuchhaltung

Optimierte Prozesse – mehr Effizienz und Compliance

Mit MEGA Software haben Sie das gesamte Finanzwesen im Griff. Effizient, präzise und rechtskonform erledigen Sie Hauptbuchhaltung, Kontokorrentbuchhaltung, automatischen Zahlungsverkehr, Mahnwesen und vieles mehr. Doch das ist nicht alles:

MEGA Software hilft Ihnen, Prozesse zu optimieren. Integrierte Lösungen wie z.B. die Bankauszugsverarbeitung, der Rechnungseingangsworkflow, die flexible Buchungserfassung und der E-Mail-Massenversand entlasten Sie von Routineaufgaben.

••• Bankauszugsverarbeitung

Mehr Automatisierung – weniger Aufwand für Routineaufgaben

Die papierlose Verarbeitung von Kontoauszügen spart enorm viel Zeit: Das fehleranfällige Abtippen von Daten ist jetzt passé. Stattdessen wendet Ihre Bankauszugsverarbeitung Buchungsregeln auf digitale Kontoauszüge Ihrer Hausbank an.

Diese Regeln können Sie einfach selbst eingeben, ganz ohne Programmierkenntnisse. Das Buchungssystem gleicht automatisch offene Posten aus und verarbeitet Rücklastschriften. Es ordnet mehr als 90 Prozent der Bankbewegungen richtig zu. Folge: Sie müssen fast keine offenen Posten mehr manuell ausziffern und haben mehr Zeit für wichtige Aufgaben.

••• Rechnungseingangsworkflow

Geschäftsprozesse automatisieren – Zeit und Kosten sparen

Eine digitale Verarbeitung von Eingangsrechnungen verkürzt die Prozesse beim Erfassen von Rechnungen. So nutzen Sie Zahlungsziele Ihrer Lieferanten besser aus; das ist gut für Ihre Liquidität. Auf Knopfdruck haben Sie jederzeit den Überblick über den Status Ihrer Eingangsrechnungen. Die revisions sichere und GoBD-konforme Archivierung gibt Ihnen Zugriff auf elektronische Belege und alle relevanten Begleitdokumente.

Eine spezielle Scansoftware liest eingehende Rechnungen aus. Sie extrahiert alle relevanten Daten und übergibt sie in den elektronischen Workflow. Ab jetzt ist der Prozess voll digital.

Die Rechnung durchläuft einen individuell gestaltbaren Prüf- und Genehmigungsworkflow. Wenn alle Stellen sie freizeichnen, gelangt sie in die Buchhaltung. Mit der Rechnung werden zugleich auch die Daten der Rechnung in digitaler Form an MegaPlus®/F übergeben. Hier wird die Rechnung final kontiert und gebucht. Nach der Buchung wird die Rechnung automatisch archiviert.

••• E-Mail-Massenversand Gut für die Umwelt – gut für's Kostenbudget

Mit dem automatischen E-Mail-Versand von

- Mahnungen,
- Zahlungsavisen und
- Saldenbestätigungen

sparen Sie nicht nur Zeit und Geld, sondern digitalisieren auch Ihre Geschäftsprozesse und schonen die Umwelt. E-Mail-Prozesse sparen Papier, Porto und Zeit. Sie entlasten Ihre Poststelle und verkürzen die Mahnlaufzeiten. Das hilft, Ihre Liquidität zu sichern. Sie steuern individuell, ob ein gegebener Debitor seine Mahnungen, Zahlungsavisen und Saldenbestätigungen als Brief oder per E-Mail erhält.

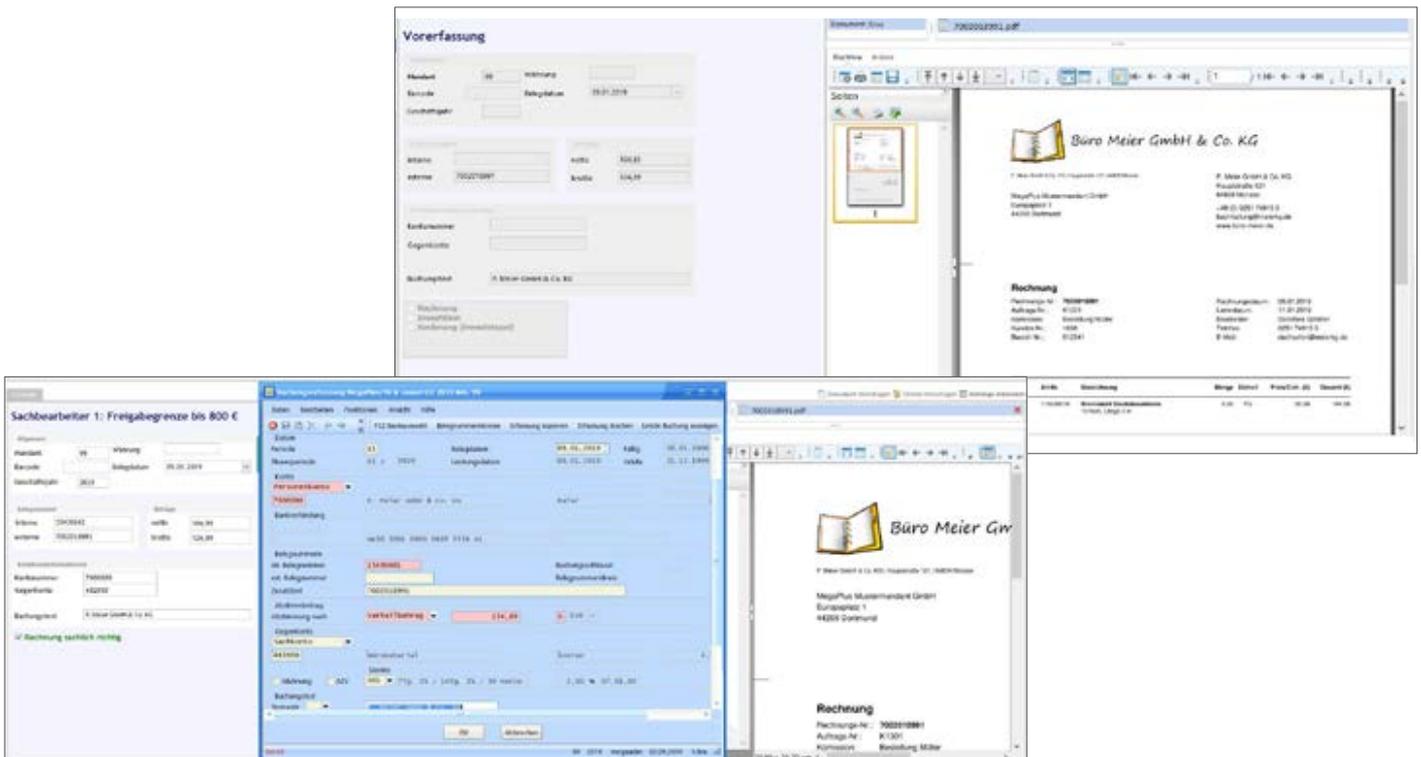
Auch der Versand an abweichende Korrespondenzadressen ist möglich. Versandprotokolle zeigen Ihnen, welche Dokumente versendet wurden. Mit einem einzigen Klick rufen Sie Auswertungen über die Versandart und den Versandzeitpunkt auf. Auf Wunsch archivieren Sie Ihre Mahnungen, Zahlungsavisen und Saldenbestätigungen revisionssicher in Ihrem integrierten Belegarchiv.

Die Archivierung erfolgt nach zentral hinterlegten Archivierungsregeln. Sie ist revisionssicher und entspricht den Vorgaben der GoBD. Diese Art der automatischen Archivierung entlastet Sie im Büroalltag: Niemand muss mehr Rechnungen ablegen, suchen und hin und her tragen. Das Belegarchiv hat eine komfortable Suchfunktion und über die Finanzbuchhaltung greifen Sie direkt darauf zu. Blitzschnell finden Sie jedes Dokument wieder.

••• Ad-Hoc Analysen Transparente Daten – nützliche Auswertungen

Die Ad-Hoc Analysen von MEGA Software geben schnell Überblick über die Stammdaten, Buchungen sowie die Konten- und Kostensalden. Mit wenigen Klicks gruppieren und summieren sie die Daten. Noch mehr Informationen gefällig? Kein Problem, fügen Sie einfach das gewünschte Feld durch einen Klick ein und aktualisieren Sie die Daten.

Falls Sie lieber Grafiken als Tabellen betrachten, zeigt Ihnen MEGA Software die Ad-Hoc Analysen auch als Diagramme. Außerdem unterstützt das System den Excel-Export der Daten. Und damit Sie das Rad nicht immer wieder neu erfinden müssen, können Sie Ihre Ad-Hoc Analysen speichern und wiederverwenden.





Kostenrechnung

Kosten im Griff – Rentabilität gesichert

Ihre Kosten- und Leistungsrechnung muss transparent und aussagekräftig sein. Hier liegen schließlich die entscheidenden Kennzahlen Ihres Unternehmens: Kosten, Kapitalrendite und die Profitabilität Ihrer Produkte und Leistungen.

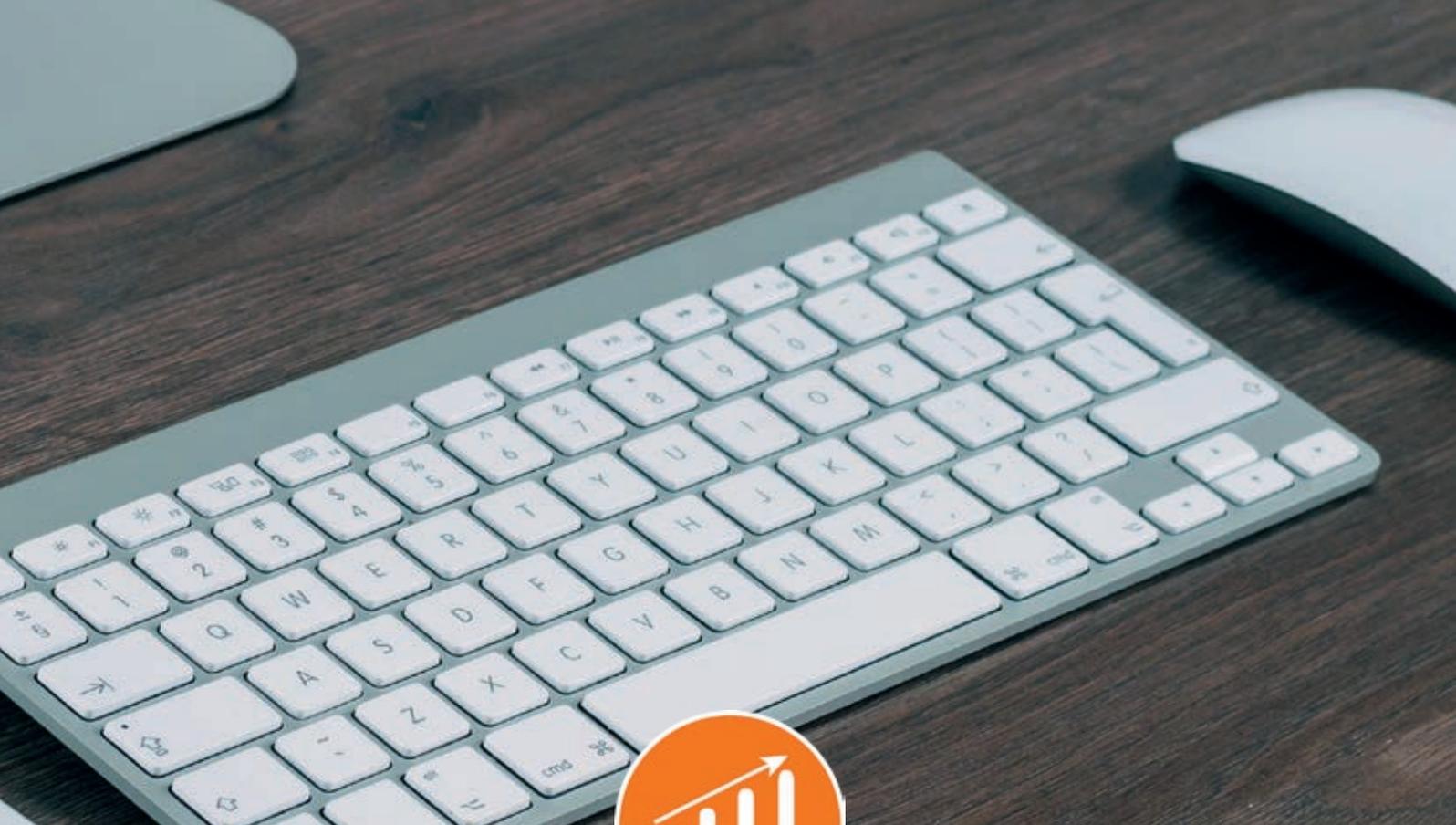
MEGA Software bietet weit mehr als nur Standardauswertungen und Ad-Hoc Analysen: die einzigartige und mächtige Excel-basierte Reportinglösung MegaPlus®/EXS. Darin erstellen Sie alle wichtigen betriebswirtschaftlichen Berichte und nutzen in einem die vielfältigen Berechnungs- und Visualisierungsfunktionen von Excel. Ihr Management-Cockpit zeigt alle wichtigen Kennzahlen auf einen Blick.

Möchten Sie z. B. Plankosten analysieren und beobachten? Dann übertragen Sie einfach Ihre Plankosten und Plankosten-Updates von Excel in die MegaPlus® Datenbank. Unsere Schnittstelle ist sicher und prüft die Plausibilität der Daten. Ihr Vorteil: Sie arbeiten wie gewohnt mit Excel, müssen Ihre Reports nicht mühsam neu entwickeln und laden Ihre Daten über unsere integrierte Excel-Schnittstelle direkt in Ihre Kostenrechnung.

Istkosten, Plankosten, Leistungsverrechnung, Projekte – endlich verständlich

MEGA Software Kostenrechnung umfasst die Funktionen Istkostenrechnung, Plankostenrechnung, Leistungsverrechnung sowie Auftrags- und Projektabrechnung. Unterm Strich eine flexible Lösung für höchste Ansprüche. Sie übernimmt einfach und automatisiert Zahlen aus vorgelagerten Unternehmensbereichen.

Das ermöglicht Ihnen, Managemententscheidungen auf Basis aktueller, geprüfter und vollständiger Informationen zu treffen. MEGA Software Kostenrechnung gibt Ihnen detaillierte Analysen und schnelle Antworten auf Ad-hoc-Herausforderungen in Echtzeit.



Anlagenbuchhaltung

Ihr Unternehmen – so behalten Sie den Überblick

Warum wird die Anlagenbuchhaltung häufig so vernachlässigt? Weil sie oft nur in Excel oder beim Steuerberater stattfindet. Doch ein zeitgemäßes Rechnungswesen ist auf die Daten der Anlagenbuchhaltung angewiesen.

Eine Anlagenbuchhaltung außerhalb von Excel wird auch von Wirtschaftsprüfern gefordert und geprüft. Nutzen Sie die MEGA Software Anlagenbuchhaltung als Stand-Alone-Lösung oder in Kombination mit der MEGA Software Finanzbuchhaltung. Die Verbindung der beiden Lösungen bringt Ihnen einen hohen Mehrwert. Anlagegüter, die in der Finanzbuchhaltung erfasst wurden, werden automatisch in die Anlagenbuchhaltung übertragen und dort aktiviert.

Bewerten Sie Ihre Wirtschaftsgüter komfortabel und differenziert mit parallel anwendbaren Abschreibungs- und Bewertungsspalten (Handelsrecht, Steuerrecht, IFRS, Kalkulation). Unterstützende Funktionen erleichtern Ihnen das Leben. Dazu gehören z. B. vordefinierte und individuell anpassbare Abschreibungsverfahren, komfortable Kopierfunktionen, Sammelbuchungen oder die Berechnung kalkulatorischer Zinsen. Mehr noch: Mit dieser Lösung profitieren Sie von zahlreichen Auswertungsmöglichkeiten, einer elektronischen Inventarisierung und einer Schnittstelle zur MEGA Software eBilanz. Denn mit der MEGA Software Anlagenbuchhaltung können Sie Ihren Anlagenspiegel direkt in Ihre eBilanz übergeben.

		Buchwert	Perioden	DE	Fiskal	Differenz
Anlagekonto	00000 Maschinen und Patente					
Summe Anlagekonto	00000 Maschinen und Patente	43.676,00 EUR		43.676,00 EUR		0,00 EUR
Anlagekonto	00200 EDV - Software					
Summe Anlagekonto	00200 EDV - Software	2.044,00 EUR		2.044,00 EUR		0,00 EUR
Anlagekonto	00400 Selbst erstellte EDV Software					
Summe Anlagekonto	00400 Selbst erstellte EDV Software	488,20 EUR		488,20 EUR		0,00 EUR
Anlagekonto	00000 Grundstücke					
Summe Anlagekonto	00000 Grundstücke	46.812,70 EUR		46.812,70 EUR		0,00 EUR

MEGA Software eBilanz kann integriert in MEGA Software Finanzbuchhaltung oder als Stand-Alone-Lösung mit allen anderen Finanzbuchhaltungssystemen genutzt werden, die einen Export der Summen- und Saldenliste (z. B. als CSV-Datei) anbieten.



Zeitwirtschaft

Transparenz heißt voller Überblick

Zeiterfassung und Zeitabrechnung gehen in HANSALOG Hand in Hand. Mitarbeiter erfassen Arbeitszeiten in der Software oder mit einem im Betrieb installierten Zeiterfassungssystem.

Die passende Hardware ist ebenfalls bei HANSALOG erhältlich. HR-Mitarbeiter können die Arbeitszeiten aller Mitarbeiter anzeigen, kontrollieren, bearbeiten, auswerten und planen.

Die erfassten Zeitdaten werden nahtlos an die Lohn- und Gehaltsabrechnung übergeben. Ein Abwesenheitskalender mit Filterfunktion erleichtert die Auslastungsplanung auf Abteilungsebene.

So können Sie Engpässen rechtzeitig vorbeugen. Mitarbeiter können in HANSALOG Zeitwirtschaft ihren Zeitkontostand und den Resturlaub für das laufende Jahr nachschauen.



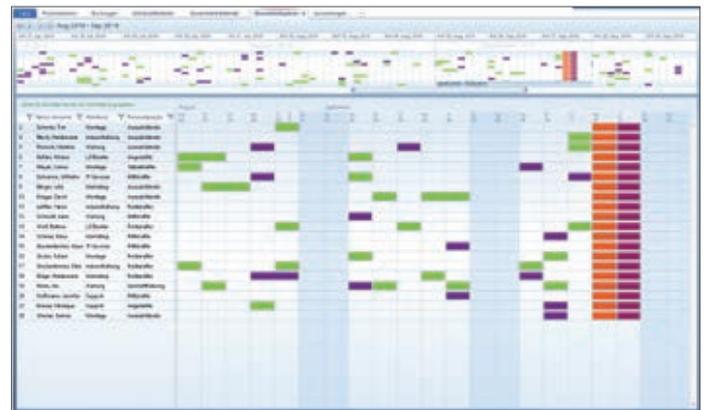
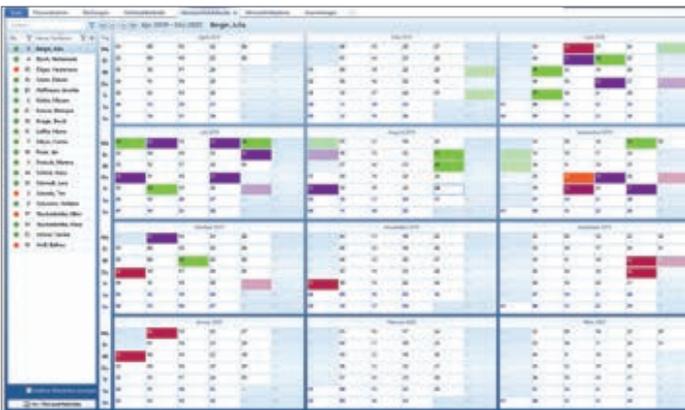
Zeiterfassung

- Blitzschnelle Erfassung über Schaltflächen (Kommt, Geht, Dienstgang)
- Kontrolle und Bearbeitung der Zeiteinträge durch HR-Mitarbeiter
- Datenschutz durch Berechtigungssystem
- Automatische Speicherung der Änderungshistorie
- Anzeige von Salden
- Genehmigungsläufe einstellbar
- Elektronische Stempeluhr, Endgeräte liefert HANSALOG
- Übergabe der Zeitdaten an HANSALOG Entgeltabrechnung
- Auswertungen über Zeiträume, Abteilungen, Mitarbeiter
- Soll-Ist-Vergleich
- Individuelle Zeitmodelle

Datum	Abteilung	Buchung	Zeit	Wochen	Tag	Freizeit	Beurlaubt	Urlaub	Freizeit	Urlaub	Freizeit
Wochen 1											
01.08.2018	Do	08:00	08:17:12	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
02.08.2018	Fr	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
03.08.2018	Sa	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
04.08.2018	Su	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Wochen 2											
05.08.2018	Mo	08:00	08:16:18	7:00	6:00	0:00	---	---	---	---	---
06.08.2018	Di	08:00	08:16:27	7:00	6:15	0:00	---	---	---	---	---
07.08.2018	Mi	08:00	08:16:58	7:00	6:00	0:00	---	---	---	---	---
08.08.2018	Do	08:00	08:16:50	6:00	6:00	---	---	---	---	---	---
09.08.2018	Fr	08:00	08:17:00	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
10.08.2018	Sa	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
11.08.2018	Su	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Wochen 3											
12.08.2018	Mo	08:00	08:16:43	7:00	6:00	0:00	---	---	---	---	---
13.08.2018	Di	08:00	08:16:41	7:00	6:00	0:00	---	---	---	---	---
14.08.2018	Mi	08:00	08:17:00	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
15.08.2018	Do	08:00	08:17:11	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
16.08.2018	Fr	08:00	08:16:44	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
17.08.2018	Sa	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
18.08.2018	Su	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Wochen 4											
19.08.2018	Mo	08:00	08:16:18	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
20.08.2018	Di	08:00	08:17:01	7:00	6:15	0:00	---	---	---	---	---
21.08.2018	Mi	08:00	08:16:48	7:00	6:00	0:00	---	---	---	---	---
22.08.2018	Do	08:00	08:16:40	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
23.08.2018	Fr	08:00	08:16:00	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
24.08.2018	Sa	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
25.08.2018	Su	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Wochen 5											
26.08.2018	Mo	08:00	08:16:18	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
27.08.2018	Di	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
28.08.2018	Mi	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
29.08.2018	Do	08:00	08:16:48	7:00	6:00	0:00	---	---	---	---	---
30.08.2018	Fr	08:00	08:16:00	7:00	6:00	---	---	---	---	---	---
Wochen 6											
31.08.2018	Sa	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
01.09.2018	Su	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
August 2018											
Soll				160:00	136:00	4:00	---	---	---	1:00	3:00
Ist				160:00	136:47	4:00	---	---	---	1:00	3:00

Planer

- Planer mit Zeitleistendarstellung
- Zeitraum beliebig einstellbar
- Anzeige sämtlicher Fehlzeiten
- Filtern nach Abteilungen und Personalgruppe



Kalender

- Jahresübersicht
- Buchen von Abwesenheiten
- Zeitmodellzuweisungen, z. B. Schichtplanung

DIGITALISIEREN SIE JETZT



ERPsocial

ist die vollständig integrierte Gesamtlösung für soziale Einrichtungen mit dem Schwerpunkt Werkstatt für Menschen mit Behinderung (WfbM)

Der Vorteil eines Gesamtsystems ist von großem Nutzen, denn bei Insellösungen müssen Sie die Daten in jedem Tool separat pflegen. In einem Gesamtsystem pflegen Sie die Daten nur einmal. Aber sehen Sie selbst: Ihre gesamte Einrichtung arbeitet mit einer Oberfläche, mit einer Datenbank und einem Server.

Alle Prozesse einer sozialen Einrichtung werden durch ERPsocial unterstützt: von der Produktionsplanung über Einkauf, Verkauf und Finanzbuchhaltung bis hin zu Personalwesen, Entgeltabrech-

nung, Abrechnung mit den Kostenträgern sowie Planung und Dokumentation von Fördermaßnahmen.

ERPsocial ist modular aufgebaut. Einzelne Bestandteile der Software können separat eingesetzt werden (stand-alone). Die Lösungen sind für Einrichtungen ab ca. 50 zu Betreuende sehr gut geeignet. ERPsocial wird exakt auf Ihren Bedarf in Ihrer Einrichtung zugeschnitten. Spätere Erweiterungen sind jederzeit möglich.

In langjähriger und gemeinsamer Zusammenarbeit mit der Firma Azteka Consulting GmbH wurde die Branchenlösung ERPsocial entwickelt.

Die Personalmanagement-, Entgelt-, FiBu- und Sozialmodule gibt es auch als Stand-alone-Lösung

Mehrwerte durch ERPSocial

- Mehr Zeit für die Kernaufgaben des Reha-Auftrags:
- Betreuung und Förderung der Mitarbeiter
- Die Optimierung der Unternehmensprozesse
- Die Steigerung der Wirtschaftlichkeit
- Die Verringerung der Kosten
- Die Reduzierung der Bestände
- Die Steigerung der Flexibilität

Die Erfüllung des Reha-Auftrags ist immer stärker von Kostenfaktoren abhängig:

- Sozialpolitische Veränderungen und deren Auswirkungen (Bundesteilhabegesetz)
- Verstärkter Wettbewerb mit Betrieben des ersten Arbeitsmarktes
- Zunehmende Größe der Werkstätten
- Komplexere Aufgaben pädagogischer Förderung
- Einzug neuer Technologien
- Zunehmende Qualitätsanforderungen an die Dienst- und Produktionsleistungen

ERPSocial basiert auf der führenden ERP-Software Infor ERP LN

Das bedeutet Investitionssicherheit, denn Infor ist drittgrößter ERP-Anbieter weltweit. Es wurde unter Verwendung neuester Technologien entwickelt. Das ERP-System beinhaltet auch Finanzwesen, Logistik und Produktion, wobei die Module für die spezifischen Anforderungen einer sozialen Einrichtung komplett verzahnt sind. Dabei handelt es sich nicht um Schnittstellen zur

Datenübertragung, sondern um eine komplett integrierte Lösung: Eine Datenbank, ein Server, eine Oberfläche. Alle Module sind auch einzeln einsetzbar. Für soziale Einrichtungen ist die Integration von Betreuendokumentation, Förderplanung, Leistungskostenabrechnung in die gesamten produktiven Prozesse enorm wichtig.

Wohnheimverwaltung



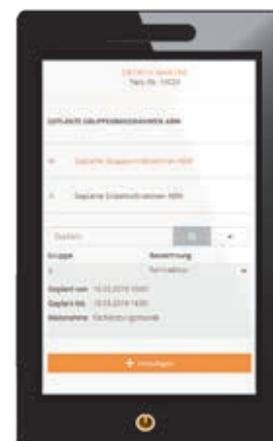
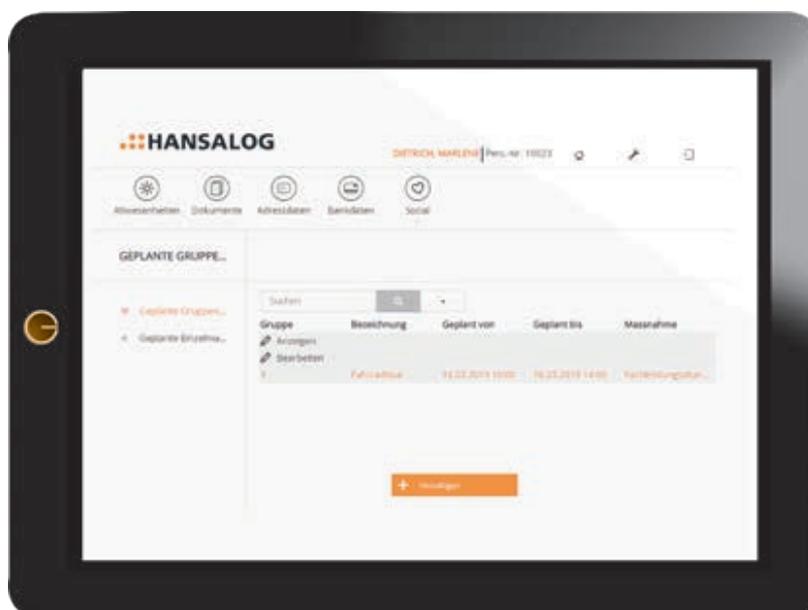
Werkstatt



Ambulant betreutes Wohnen

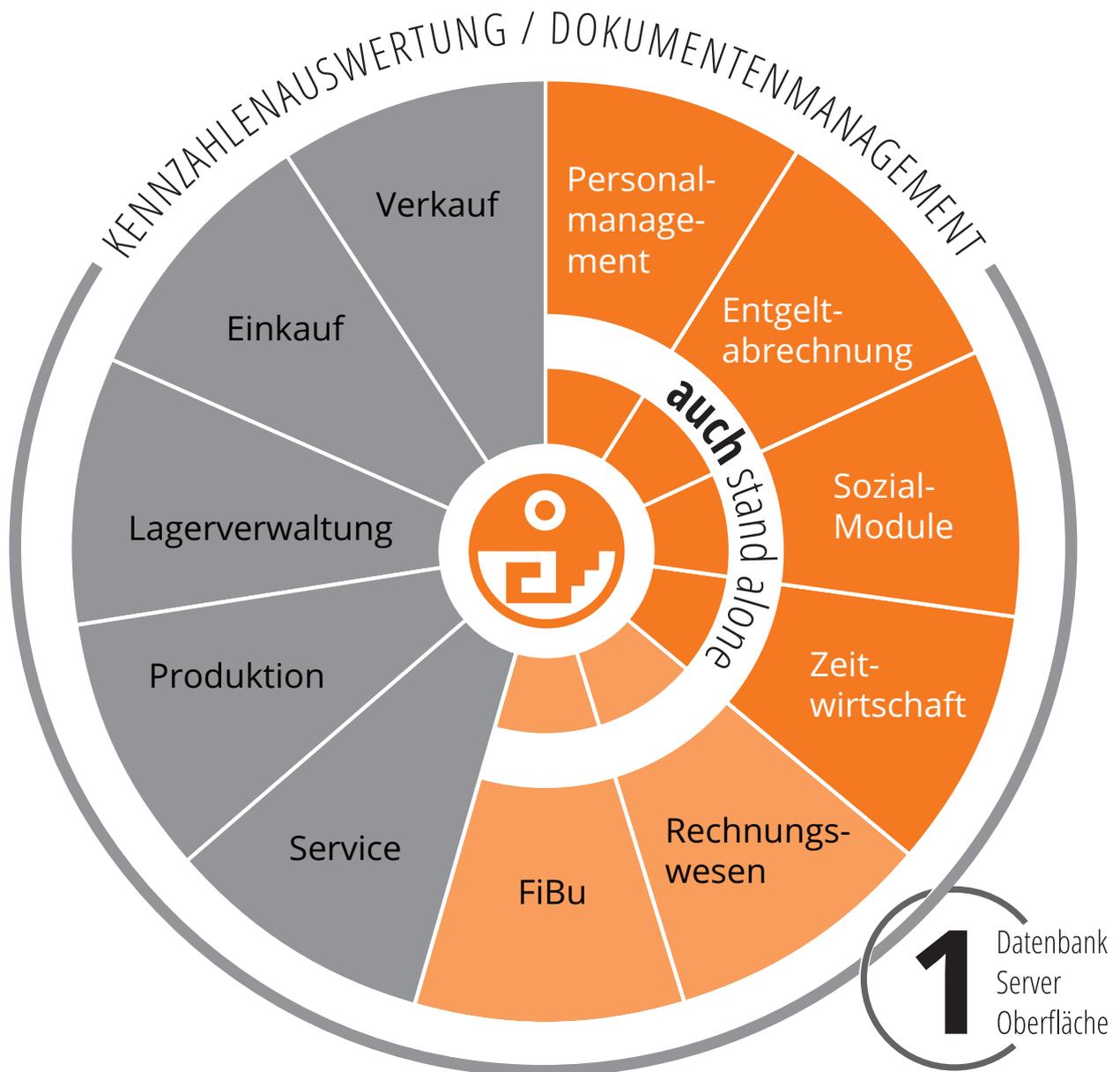


Auch für Kindergarten, Offene Hilfen, Frühförderung.



Die Gesamtlösung ERPsocial ist sehr gut geeignet für große Einrichtungen ab 50 Anwender.

Die Stand-alone-Module sind sehr gut geeignet für kleinere Einrichtungen ab 50 zu betreuende Personen.



Eine Zusammenarbeit von

Die Basis für Einkauf, Verkauf, Produktion und Rechnungswesen

Hervorzuheben sind die umfangreichen Funktionen der ERP-Lösung und die Anpassungsfähigkeit an unterschiedliche Fertigungstiefen. Dienstleistungs- und Fertigungsaufträge werden ebenso verwaltet wie beigestellte Produkte, die Produktion und das Lager.

Die automatische Ausweisung der Ausgleichsabgabe auf Rechnungen und in diversen Auswertungen zeigen die optimale Verzahnung der Finanzbuchhaltung mit den spezifischen Modulen der Branchenlösung.

Das elektronische Kassenbuch

Dieses Zusatzmodul ermöglicht das elektronische Führen eines oder mehrerer Kassenbücher. Eine doppelte Beleg erfassung ist nicht erforderlich. Das Modul ist speziell nach den Anforderungen von WfbM entwickelt worden.

Es werden unterschiedliche Kenntnisse der Anwender berücksichtigt. Es kann sofort auf ein Sachkonto gebucht werden, oder die Erfassung erfolgt nach Belegarten. Die möglichen Kostenstellen und Steuercodes pro Belegart können dem Anwender vorgegeben werden.

Das endgültige Buchen in die FiBu erfolgt durch die Fachabteilung. Auch das Hinterlegen von Finanzierungskennzeichen wie Pauschalen für Pflege, Investition, Maßnahmen etc. ist branchenspezifisch.

Elektronischer Datenaustausch (EDI)

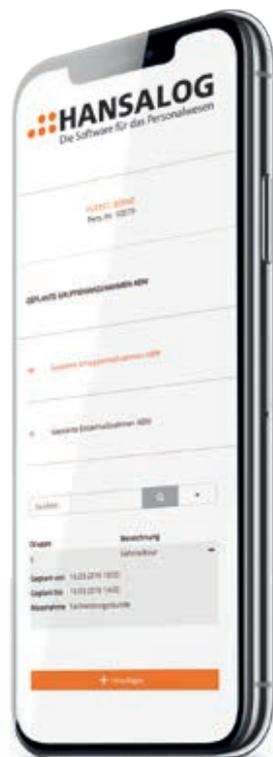
Weitergehende Funktionen wie die Datenübertragung nach VDA-Standard beinhaltet dieses Modul. Die Abbildung von Rahmenverträgen, die Unterstützung von Empfang und Sendung elektronischer Nachrichten (Lieferabrufe, Liefer-schein-/Rechnungsdaten), die automatische Ausgabe von Warenanhängern und die Behälter- und Packmittelverwaltung.

Service und Abbildung von wiederkehrenden Dienstleistungen

Das Servicemodul bildet Dienstleistungen ab, die in einem bestimmten Turnus erbracht werden wie beispielsweise Aktenvernichtung, Garten- und Landschaftspflege, Schneeräumung, Gebäudereinigung, Hausservicearbeiten und vieles mehr.

Das Modul Zulieferer

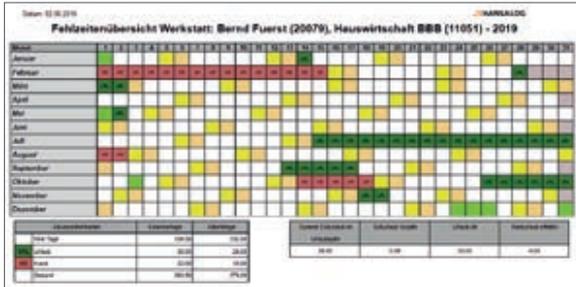
In diesem Modul sind bereits Anforderungen an Zulieferer enthalten wie Gutschriftverfahren, Lademittelverwaltung, Abrufaufträge und die Abbildung von Fortschrittszahlen beim Vergleich von SOLL/IST der gelieferten Mengen.



Sozial wird digital

Leistungsabrechnung

Die Leistungsabrechnung mit den Kostenträgern erfolgt nach Ihren landesspezifischen gesetzlichen Vorgaben. Erfassen Sie Fehlzeiten dezentral in den jeweiligen Gruppen, aber rechnen Sie zentral ab. Individuelle, personenzentrierte Abrechnung erfolgt nach den Vorgaben des Bundesteilhabegesetzes.



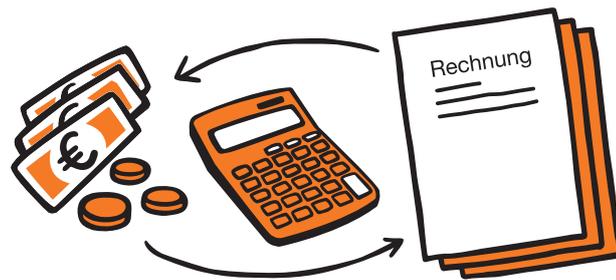
Personalstamm

- Adressdaten
- Bankverbindung
- Abwesenheiten
- ...



Sie können nach Pauschalen und/odernachindividuellenLeistungen, z. B. nach Fachleistungsstunden, abrechnen.

Nach erfolgter Abrechnung fließen die Daten direkt in die Finanzbuchhaltung weiter. Die Leistungsabrechnung in ERPSocial ist möglich für: Werkstätten und Wohnheime sowie Seniorenwohnheime für Menschen mit Behinderung als auch integrative Kindergärten.



Leistungs- und Entgeltabrechnung



Zentrale Datenhaltung

Essensverwaltung

Erfassung und tagesgenaue Dokumentation von Mahlzeiten. Verwaltung von individuellen Vertragsdaten. Die Abwicklung der Mittagessen in der WfbM erfolgt unter den Voraussetzungen des Bundesteilhabegesetzes. Es erfolgt ein separater Abrechnungslauf und Rechnungserstellung. Ein direkter Einbehalt vom Werkstattlohn ist möglich.

Tourenplanung

Holen/Bringen zur Arbeit, Platzbedarf, Haltestellenplan ...

Bildungsplanung BBB

Das Modul Bildungsplanung ermöglicht für die verschiedensten Gewerke die Verwaltung, Dokumentation, Überwachung und Auswertung von Ausbildungsplänen. Die Bildungsinhalte können sich z.B. an den Vorschlägen der BAG-WfbM inkl. Binnendifferenzierung orientieren oder individuell eingerichtet werden.

Durch die Verbindung zu dem Modul Förder- und Begleitplanung, können die Ergebnisse beispielsweise auf die Entwicklungsberichte übertragen werden. Darüber hinaus ist die Bildungsplanung Ihr Werkzeug für die Erstellung von aussagekräftigen Berichten.

S.	Stufe	Einzelkriterienbezeichnung	Beispiel	Auswertung Lernzeit am	vorstellen bis	Antwort	Material	Anforderung
1.		Berufsbildung (§4 Abs. 1 Nr. 1.1)						
1.	1	Bestellung des Auszubildendenvertrages, des Lehrlingsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären	Kann einen Inhalt des Auszubildendenvertrages, z.B. Arbeitsbeginn, arbeitende Personen	X	01.01.2016	31.03.2016	insgesamt selbstständig	
2.	1	gegenseitige Rechte und Pflichten des Auszubildendenvertrages, des Lehrlingsvertrages nennen	Einseitig der Urlaubsanspruch und weiß, dass er informiert ist	X	01.01.2016	31.03.2016	Erkält selbstständig	
3.	1	Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen	Nennt verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten der (eigenen)	X	01.01.2016	31.03.2016	Erkält selbstständig	positive Entwicklung
4.	1	Informationen für die eigene berufliche Fortbildung erklären	Frägt beim Bildungsbegleiter nach, ob er an einem Angebot teilnehmen kann	X	01.01.2016	31.03.2016	insgesamt selbstständig	positive Entwicklung
5.	1	Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes (§4 Abs. 1 Nr. 1.2)						
1.	1	Grundstruktur des Ausbildungsbetriebes wie Beschaffung, Produktion, Absatz, Betriebsabfertigung erklären	Nennt, dass für einen Kunden gearbeitet wird (Zustellung)	X	01.01.2016	31.03.2016	insgesamt selbstständig	
2.	1	Kann eine eigene Grundfunktion des Betriebes wiedergeben	Nennt Auftragsraum und Umkleebaum	X	01.01.2016	31.03.2016	Erkält selbstständig	
3.	1	Ausstattung des Ausbildungsbetriebes beschreiben	Nennt Auftragsraum und Umkleebaum	X	01.01.2016	31.03.2016	Erkält selbstständig	
4.	1	Abhängigkeit des Ausbildungsbetriebes von natürlichen Standortfaktoren, wie Klima, Lage, Boden, erklären	Im Winter haben wir weniger draußen zu tun	X	01.01.2016	30.04.2016	Erkält selbstständig	

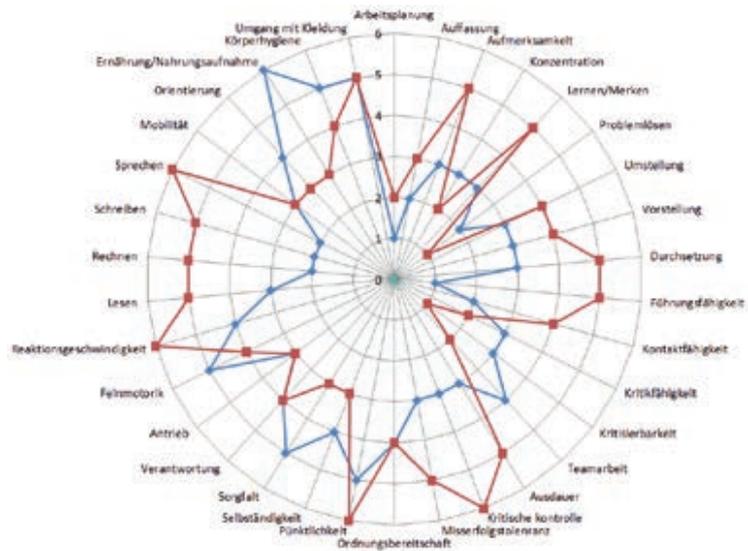


Kurssystem

Mit dem Kurssystem haben Sie eine wertvolle Hilfe Kursangebote zu planen, zu organisieren sowie die Durchführung und Auswertung der Kurse vorzunehmen.

Durch das Abbilden und Verwalten der vielfältigen Kursangebote wie z. B. arbeitsbegleitenden Maßnahmen, Freizeit- und/oder Bildungsangeboten wird Ihnen die Arbeit erleichtert. Selbstverständlich ist die automatische Erstellung von Anmeldebescheinigungen, Zertifikaten etc. auch ausdrückbar. Außerdem gibt es die Möglichkeit der Übergabe von Informationen in das Modul Förderplanung.

— Anforderungsprofil Montage
 — Fähigkeitsprofil vom 18.07.



Förderplanung

Eine ganzheitliche Sicht auf die Ressourcen, Kompetenzen und Fähigkeiten bildet die erforderliche Grundlage zur Planung der bedarfsgerechten Förderung. Sie erfassen und beurteilen Möglichkeiten und Anforderungen der Betreuten. Aus dem Vergleich von Anforderungsprofil und Fähigkeitsprofil können Sie Förderbedarfe ermitteln, die in einer Zielplanung für definierte Zeiträume dokumentiert werden.

Die daraus ableitbaren Förderziele, -schwerpunkte und -maßnahmen stehen Ihnen auf Abruf zur Verfügung und können direkt in den Entwicklungsbericht ausgegeben werden. Sie dokumentieren den Verlauf unter Nutzung von Informationen aus Kurssystem, Gruppenbuch und Berufsbildungsplanung. Ihr Vorteil ist die zielbezogene Dokumentation der Förderung und Betreuung. Alle notwendigen Daten und Informationen für eine mögliche Wirksamkeitsprüfung liegen Ihnen zentral vor und können per Mausclick abgerufen werden. Binden Sie verschiedenste Diagnostikverfahren, auch ICF, ein.

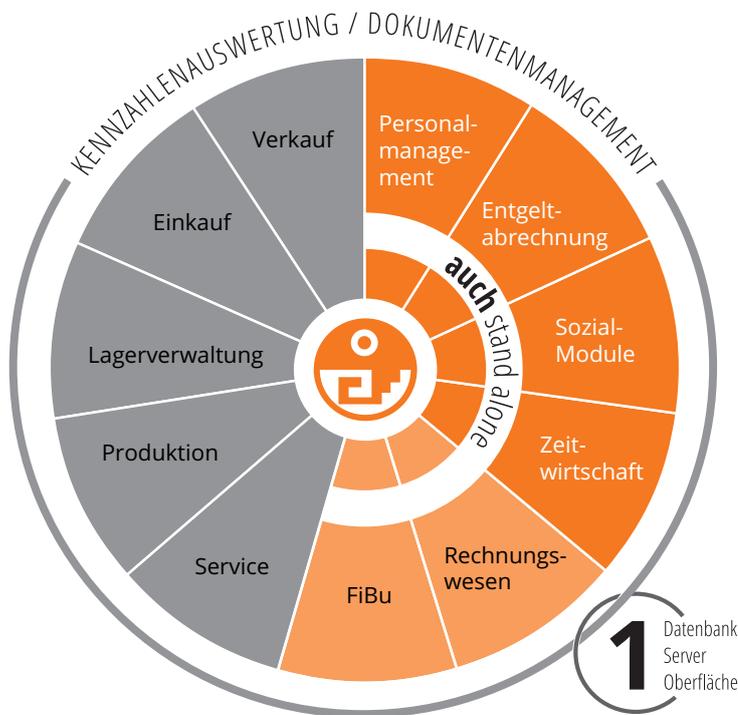


Zielbeschreibung lang Herr Fuert soll dazu befähigt werden, sich durchgängig und selbstständig seinen Aufgaben zu widmen. Abhängigen von Gerätschaften in der Gruppe sollen möglichst zu seiner Vermeidung der Arbeit führen. Herr Fuert soll sich mindestens 30 Minuten durchgehend mit einer Tätigkeit beschäftigen.	
Maximale Um Abkürzungen zu vermeiden wird Herr Fuert zunächst auf einen ruhigen Arbeitsplatz versetzt und durch den Gruppenleiter entsprechend beobachtet. Nach und nach soll sein Arbeitsplatz wieder mehr in das Zentrum der Gruppe platziert werden.	Einstellungsbild Herr Fuert ist nicht, bzw. nur mit ständiger Unterstützung, in der Lage, sich einer Arbeitsaufgabe willkürlich zuzuwenden. Er kann Abkürzungen aus der mitbrachten Arbeitsumgebung (z.B. in einem Raum mit anderen Übersetzung nicht gehörend oder austreten).
Wünsche des Beschäftigten Herr Fuert möchte sich nicht ausgeschlossen fühlen.	weitere Empfehlung Motivation des Betreuten durch zusätzliche, abwechslungsreiche Aufgaben.

Entgeltfindung

Die Bewertungen aus dem Fähigkeits- oder Anforderungsprofil des Betreuten bilden die Basis zur Ermittlung des Steigerungsbetrages. Die ermittelten Werte können direkt in die Lohnabrechnung übernommen werden. Die Bildungsplanung Ihr Werkzeug für die Erstellung von aussagekräftigen Berichten. Ihr Nutzen: Prozesse und Aufgaben digitalisieren.

Ergebnis	
ANZEIGEN	SPICHERN
Personnummer	5679
Fuert, Bernd	
Berechnungszeitpunkt	30.06.2019 11:54:08
Platzzahl FP	118
Zuschläge	0
Summe Entgeltpunkte	118
72-Faktor	100
Grundbetrag	89
Steigerungsbetrag	346
Gesamt	333



Offene Hilfen

Dieses Modul ist Ihr Werkzeug für die reibungslose Durchführung, Dokumentation und Abrechnung von Maßnahmen in der Offenen Hilfen. Sie organisieren und dokumentieren alle Aufgaben, die der praktischen Lebensführung des Unterstützungsbedürftigen und seiner sozialen und beruflichen Integration dienen, z. B. für die Bereiche Haushaltsorganisation, Urlaubsplanung, Freizeitgestaltung oder Behördengänge.

Dabei können die Kosten gesplittet werden: Rechnungen können auf die verschiedensten Träger, die Pflegekasse und/oder den Selbstbehalt des Betreuten aufgeteilt werden. Es ist möglich, verschiedene Zuschüsse für die Offene Hilfen, wie beispielsweise Aktion Mensch und FED, zu berücksichtigen.



Wohnheimverwaltung

Frühförderung

Verwalten und Dokumentieren von Maßnahmen in der Frühförderung. Rechnen Sie Fachleistungsstunden und Gruppenmaßnahmen mit den jeweiligen Kostenträgern ab.





Ambulant
Betreutes Wohnen



Gruppenbuch

Ambulant Betreutes Wohnen

Abrechnung von Fachleistungsstunden und Gruppenmaßnahmen. Weisen Sie den Betreuten ein Kontingent zu und behalten Sie stets den Überblick.



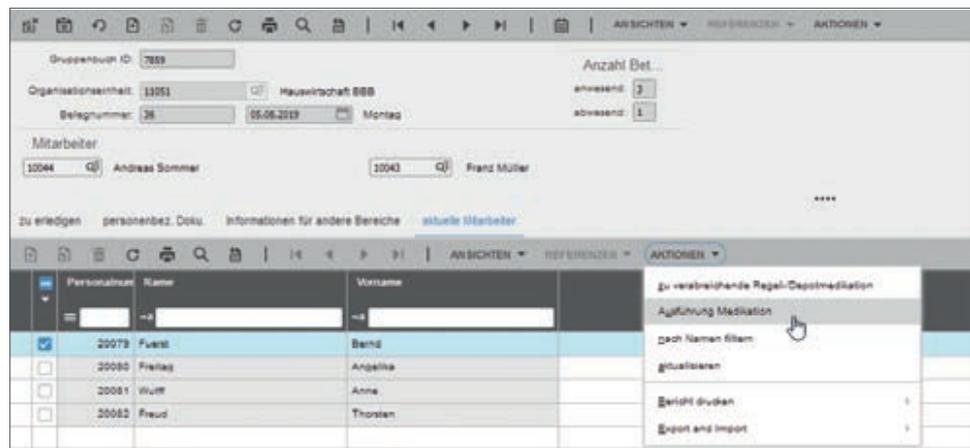
Gruppenbuch

Das Gruppenbuch ist ein zentrales Instrument, um gruppenbezogene Informationen, Ereignisse oder Aufgaben zu verwalten. Es können personenbezogene Ereignisse in die Verlaufsinformationen der Förderplanung übertragen werden.

Auf dieser Basis erstellen Sie mühelos Tagesabläufe, Aufgaben und Termine. Dokumentieren Sie die Schichtübergabe im Wohnheim oder auch die Vergabe von Medikamenten.

Die Merkmale:

- Zugriff auf bereits im System vorhandene Daten
- Gezielte Informationsspeicherung und Weitergabe z. B. zwischen Werkstatt und Wohnheim
- Lückenlose Historie
- Erinnerung an Aufgaben und Ereignisse
- Zeitersparnis für die Bearbeiter





HANSALOG Entgeltabrechnung im Outsourcing

Individuell auf Sie abgestimmt

Die Software für Lohn- und Gehaltsabrechnungen ist im stetigen Wandel, da immer wieder gesetzliche Änderungen bei Sozialversicherungen, Steuergesetzen und Tarifen berücksichtigt werden müssen.

Unsere Spezialisten können diese Neuerungen ohne Eigenaufwand für Sie umsetzen. Sie möchten ihre Lohnabrechnung auslagern?

HANSALOG als Dienstleister für Lohn- und Gehaltsabrechnungen bietet mit der Lohnabrechnung im Outsourcing eine voll integrierte und für den Kunden individuell angepasste Lösung. Bei dem Outsourcen von Lohnabrechnungen bei HANSALOG gibt es Tätigkeiten mit unterschiedlichen Wertigkeiten.

Diese können von Application Service Providing-Lösung (ASP) bis hin zur Entgeltsachbearbeitung (Fullservice) zugeordnet werden.

Unsere Leistungen rund um die Entgeltabrechnung:

Servicelevel 1: Entgeltabrechnung als ASP

Sie mieten die Software für Entgeltabrechnung zu einem festen Preis. Ihre Vorteile: keine Investition in Software-Lizenzen, eine stets aktuelle Lösung, die den gesetzlichen Vorgaben entspricht. Die IT-Administration übernehmen wir und Sie können sich ganz auf fachliche Aufgaben konzentrieren. Ihre IT-Abteilung wird entlastet.

Servicelevel 2: Entgelt-Teilservice

Über das ASP hinaus führen wir einmal monatlich für Sie die Entgeltabrechnung durch. Außerdem übernehmen wir die Pflege der Software. Dazu gehören:

- Anpassung an die gesetzlichen Änderungen
- Pflege der Krankenkassensätze und Sachkontenpflege
- Einrichten und Ändern von Lohnarten
- Pflege der Entgelstabellen und Sonderzahlungen
- Durchführen der Abrechnung und Versand aller relevanten Dokumente
- Lohnsteueranmeldung im ELSTER-Verfahren
- DEÜV-Abrechnung und Entgeltbescheinigungen
- Buchungslisten und Erstellen der Datei für die Finanzbuchhaltung
- Nur die Erfassung der Personalstämme und der variablen Daten erfolgt durch Sie.



Möglichkeiten der Übergabe der Entgeltabrechnung.

Servicelevel 3: Entgelt-Sachbearbeitung „on demand“

Die Entgeltsachbearbeitung ist unter allen Umständen korrekt durchzuführen. Wir unterstützen Sie dabei, indem wir bei Personalengpässen für Sie Entgelt-Sachbearbeiterkapazitäten zur Verfügung stellen.

Sie bekommen einen festen Ansprechpartner, mit dem Sie zu Beginn der Zusammenarbeit Ihre Prozesse und Aufgaben gemeinsam besprechen und bei Bedarf optimieren, damit unser Mitarbeiter im Notfall sofort Aufgaben übernehmen kann.

Servicelevel 4: Entgelt-Sachbearbeitung (Fullservice)

Wir übernehmen alle Aufgaben, die für einen reibungslosen Ablauf der Entgeltabrechnung erforderlich sind. Auch die richtige Anwendung des aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrechts. Über die Leistungen der Stufen 1 bis 3 hinaus leisten wir die typischen Sachbearbeitungsaufgaben wie etwa das Anlegen und Pflegen von Mitarbeiterstammdaten und -bewegungsdaten bei Eintritt, Austritt oder Veränderung.

Ganz gleich, was Sie genau benötigen – wir schnüren mit Ihnen gemeinsam ein individuelles Leistungspaket.

Outsourcing

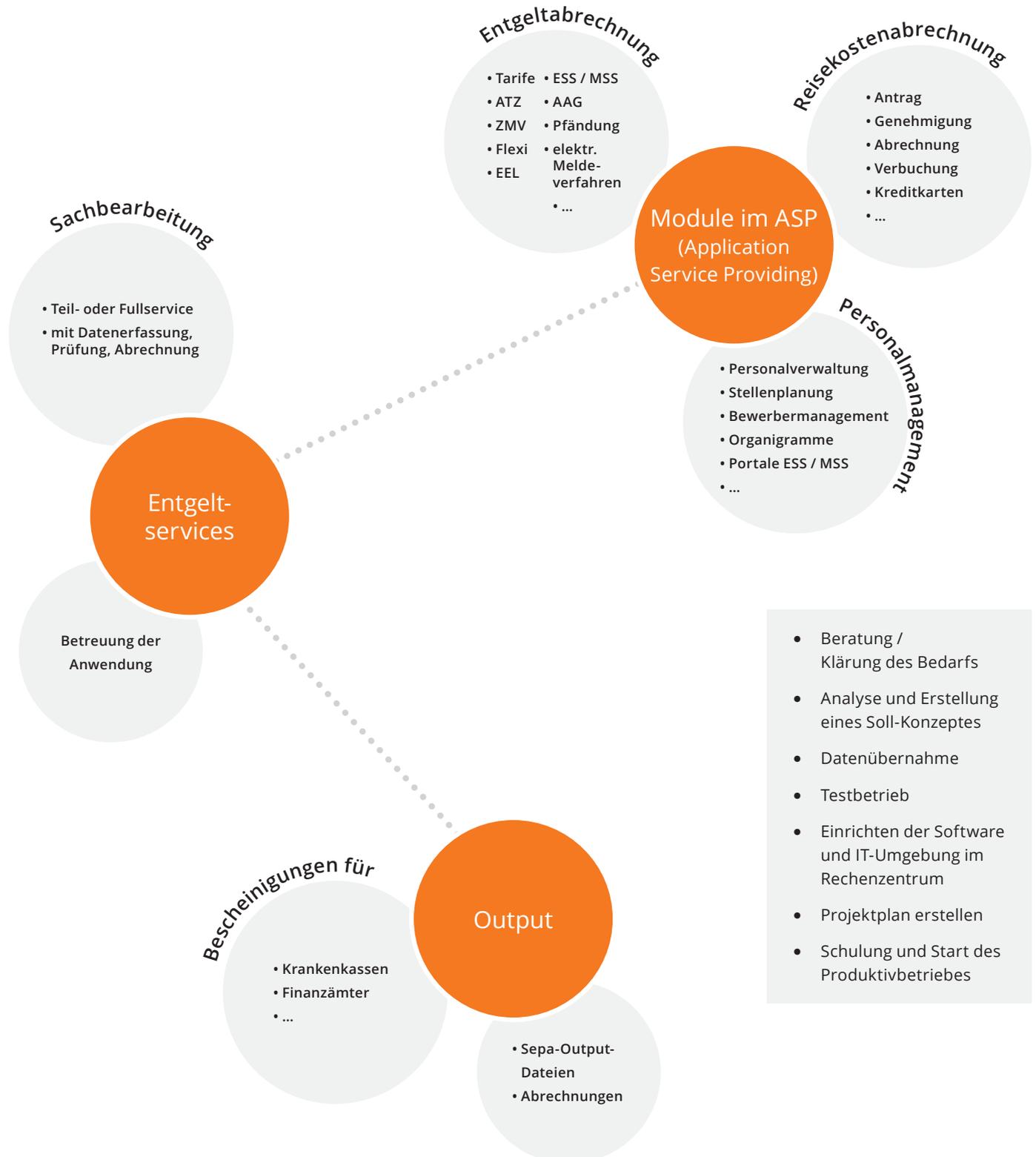
Ihre Personalaufgaben in besten Händen

Immer eine Lösung nach Maß

Unternehmen, die über Outsourcing-Lösungen nachdenken, sollten sich drei entscheidende Fragen stellen: Verbessert die von uns im Haus erbrachte Leistung unsere Wettbewerbsfähigkeit? Ist es preiswerter, die Leistung intern oder extern zu erbringen? Besitzt die mit eigenen Ressourcen erbrachte Leistung eine höhere Qualität?

Service Level Agreements

HANSALOG bietet als Dienstleister ein breites Lösungsspektrum: vom Hosting der Personalverwaltung und über verschiedene Servicelevel der Entgelt- und Reisekostenabrechnung. Alle Dienstleistungen sind individuell auf Ihre Situation zugeschnitten. So übernehmen wir einzelne Aufgaben oder auch ganze Prozesse. Je nach Ihrer Anforderung.



Fall 1

Was tun bei plötzlichem Personalausfall?

Ein mittelständisches Unternehmen beschäftigt nur eine Sachbearbeiterin für rund 200 Abrechnungen monatlich. Eines Tages fällt diese Kraft aus.

> **Outsourcing** ist in diesem Fall eine sichere Lösung, weil damit Engpässe im Personalwesen keine Auswirkungen mehr haben.

Fall 2

Lässt sich die Informationsflut beherrschen?

Für den Bereich Personal hat ein Unternehmen nur eine verantwortliche Sachbearbeiterstelle eingerichtet. Hier konzentriert sich ein umfassendes Wissen und wird mit hohem Anspruch aktualisiert.

> **Outsourcing** verlagert die Informationsverantwortung auf den Dienstleister, der mit vielen Sachbearbeitern und Spezialisten bei Neuerungen auf dem Laufenden ist und Spezialaufgaben teilen kann.

Klare Vorteile für Sie:

- Sie sparen Zeit und Kosten, straffen Ihre internen Prozesse
- Der Termindruck in der Personalabteilung verringert sich
- Investitionen in Software-Aktualisierungen, Softwarelizenzen, Wartungen und in die IT-Infrastruktur entfallen
- Sie nutzen Software-Updates und Datenübertragung und profitieren von Datensicherheit durch externe Bearbeitung
- Statt in regelmäßige Schulungen Ihrer Mitarbeiter zu investieren, nutzen Sie die Fachkenntnis von Spezialisten
- Monatlich planbare Aufwendungen
- Sie steigern die Effizienz für das gesamte Unternehmen
- Ihre Kosten sind kalkulierbar

Individuelle Service Level Agreements für Entgeltabrechnung

Teilservice

- Services für die Entgeltabrechnung
- Pflege des Abrechnungssystems
- Anpassung gesetzlicher Änderungen
- Krankenkassensätze aktualisieren
- Lohnarten einrichten
- Entgelttabellen pflegen
- Sonderzahlungen
- Abrechnung durchführen
- Versand und alle notwendigen Meldungen

Fullservice

- Zusätzlich Pflege aller Entgeltpersonaldateien
- Telefonisch für Rückfragen zur Verfügung stehen
- Bescheinigungen erstellen
- Eingabe vorjähriger Abrechnungsdaten

ASP

- Betrieb der HANSALOG Software im Rechenzentrum

Sicher dank Kontrolle

Zertifiziert nach ITSG und IDW PS 951 Typ 2

Services für die Reisekostenabrechnung

- Reisen beliebiger Komplexität erfassen und abrechnen
- Online-Antragsverfahren
- Informationsfluss der Dienstreise wird dokumentiert
- Belegerfassung, Übergabe an die Entgeltabrechnung und das ERP-System
- Scannen der Belege zur optischen Archivierung
- Genehmigungsverfahren per E-Mail
- Controlling-Funktion für beliebige Auswertungen
- Reporting
- Reisekostencontrolling der erfassten Abrechnungen nach Ihren betriebsinternen Richtlinien, den steuerlichen Vorschriften sowie Genehmigungsvorschriften



HANSALOG Personalmanagement im Outsourcing

Wir verwalten – Sie gestalten

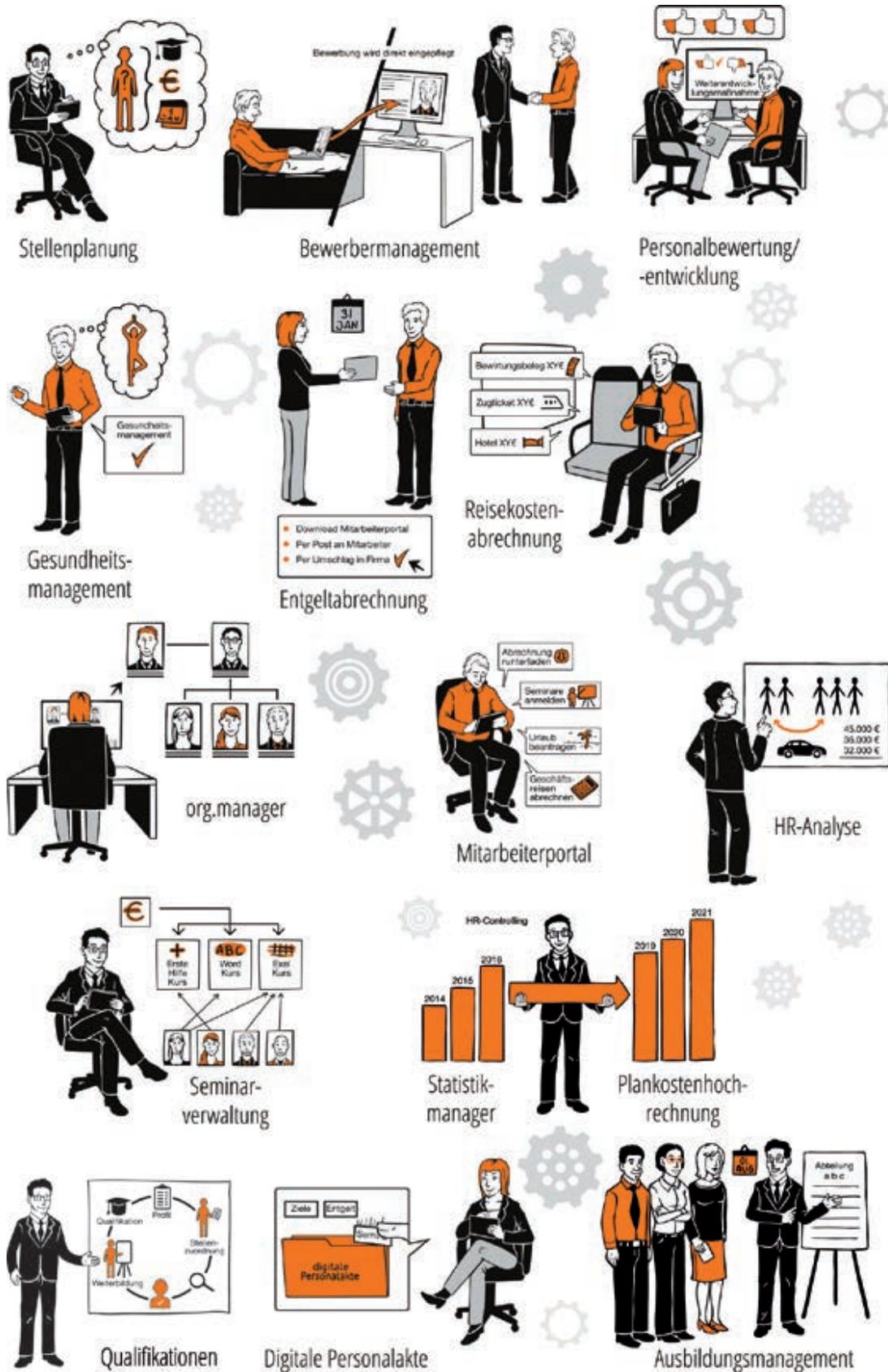
Personalmanagement ist zeitaufwendig und muss sehr genau betrieben werden, denn sie ist die Basis für Ihre gesamte Personalarbeit. Konzentrieren Sie sich auf die Auswahl der für Sie besten Mitarbeiter, auf ihre Integration

in das Unternehmen, ihre Entwicklung, Vergütung und Bindung. Das ist Ihr Beitrag zum Unternehmenserfolg – die Verwaltung rund um diese Kernaufgaben erledigen wir zuverlässig.

Unsere Leistungen rund um das Personalmanagement:

Servicelevel 1: HANSALOG Personalmanagement als ASP-Lösung

Software-Bereitstellung im Application Service Providing (ASP)
in einem unserer Rechenzentren.



Alles spielt zusammen. Ergänzen Sie Ihre Module nach und nach.

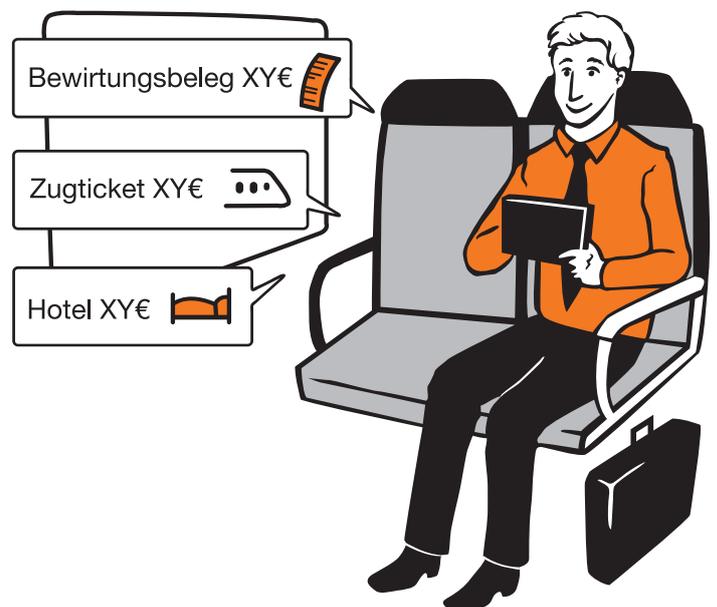


HANSALOG Reisekostenabrechnung im Outsourcing

Sie reisen – wir erledigen den Rest

Die Reisekostenabrechnung bindet viele Kapazitäten und die dafür benötigte Software muss stets aktuell sein. Als Dienstleister bietet HANSALOG ein breites Lösungsspektrum: vom Hosting der Reisekostenabrechnung über die Application Service Providing-Lösung (ASP) bis hin zum Fullservice.

Sie können Dienstreisen effizient durchführen, ohne dass Sie an der Verwaltung oder Erfassung von Daten und Belegen verzweifeln müssen – das gilt auch für internationale Reisen mit komplexen Anforderungen.



Unsere Leistungen rund um die Reisekostenabrechnung:

HANSALOG Reisekostenabrechnung im Application Service Providing (ASP)

Mit der HANSALOG ASP-Reisekostenabrechnung optimieren und vereinfachen Sie die Prozesse, das bedeutet ein geringes Investitionsvolumen und keine Kosten für die Infrastruktur.

Bestandteile dieses Servicepaketes:

- Einrichten und Bereitstellen der Software
- Ständige Überwachung der RZ-Infrastruktur
- Installation neuer Releases
- Regelmäßige Überprüfung der Datenbank
- Überprüfung der Datensicherung
- Pflege der gesetzlichen und steuerlichen Änderungen
- Import der Währungskurse

System-Umgebung:

Wir stellen Ihnen die komplette technische Infrastruktur sowie die Anwendungssoftware „HANSALOG-Reisekosten“ zur Verfügung: ein zertifiziertes und abgesichertes Datacenter, ausfallsichere Hardware, immer aktuelle Betriebssystem-Versionen, redundante und gesicherte Datenbanken, ständige Überwachung der RZ-Infrastruktur sowie ständig Überprüfung der Netzwerkanschlüsse etc.

System-Bereitstellung:

HANSALOG richtet das System gemäß Ihren individuellen Anforderungen und Bedürfnissen unter Berücksichtigung der gesetzlichen und steuerlichen Vorschriften für Sie ein. Definition von Workflows, Kostenarten, Buchungstabellen und vieles weitere mehr wird zusammen mit Ihnen definiert und eingerichtet.

Ein weiterer Punkt ist die Festlegung sämtlicher Import- und Export-Schnittstellen für Ihr System. Sei es nun die Übergabe an die Finanzbuchhaltung, die Übergabe an das Entgeltsystem, das Bankenclearing für Zahlungsdaten oder der Import der Mitarbeiterdaten, Kreditkarten etc.

System-Admin:

Sämtliche steuerlichen und gesetzlichen Änderungen werden regelmäßig gepflegt, Pauschalen auf dem neuesten Stand gehalten, Währungskurse regelmäßig importiert. Wir hosten das System für Sie und tragen damit die Verantwortung für die uneingeschränkte Nutzung und Verfügbarkeit.

HANSALOG Outsourcing

Reisekostenabrechnung im Fullservice

Im Fullservice übernehmen unsere Sachbearbeiter alle Arbeiten von der Erfassung der Dienstreisen bis hin zur Erstellung der Reisekostenabrechnung. Sie nutzen die Kernkompetenz von HANSALOG und die Reisekostenabrechnung wird kostensicher und transparent.

Mit HANSALOG-Fullservice bietet HANSALOG Ihnen die Möglichkeit, die gesamte Abwicklung der Reisekosten für Sie durchzuführen, auch die Erfassung der Reisen bzw. Belege. So können Sie wahlweise sämtliche Reisebelege an uns schicken oder direkt über unser Portal selbst erfassen. HANSALOG prüft nach steuerlichen,

gesetzlichen sowie firmenspezifischen Rahmenbedingungen und erstellt Ihre Reisekostenabrechnung sowie die Buchungssätze für die Finanzbuchhaltung als auch für Ihr Entgeltsystem in unterschiedlichen Dateiformaten. Des Weiteren kann für Ihre Reisekostenabrechnung ein Workflow hinterlegt werden. Es kann dann zum Beispiel, nach der Reiseprüfung durch HANSALOG, direkt eine E-Mail an den Vorgesetzten geschickt werden. Der Vorgesetzte kann dann via E-Mail oder über das Portal die Reise genehmigen oder ablehnen.

Weitere Funktionen im Detail:

- Administration und Wartung der Hard- und Software, wie unter „HANSALOG ASP“ beschrieben
- Bereitstellen der webbasierten Software für die Reisekostenabrechnung, d. h. der Reisende erfasst seine Reisen direkt über die Web-Anwendung via PC oder Tablet
- Oder die Erfassung aller abrechnungsrelevanter Daten und Belege (Schuhkartonlösung) erfolgt durch HANSALOG-Mitarbeiter
- Prüfung der Reisen in Hinblick auf alle steuerlichen, tariflichen, firmenspezifischen und gesetzlichen Rahmenbedingungen durch HANSALOG
- Bei Bedarf Klärung von Sachverhalten direkt mit den Reisenden bzw. mit von Ihnen vorgegebenen Ansprechpartnern
- Hotline-Service für Ihre Mitarbeiter bei Fragen zur Reisekostenabrechnung
- E-Mail-Benachrichtigung an den Reisenden über den Status der Reise
- Scannen der Belege zur optischen Archivierung

Weitere Leistungen:

- Import Company Card
- Import Corporate Card
- Import Währungskurse. Täglich, wöchentlich, je nach Anforderung
- Bereitstellen der Daten für die Finanzbuchhaltung
- Bankenclearing
- Übergabe der Daten an die Entgeltabrechnung

Kurz erklärt

Applikation	Anwendung, Programm	HR	Human Resources
ASP	Application Service Providing / Miet-Variante auf HANSALOG-Server Bei ASP kümmert HANSALOG sich um die gesamte Administration der HANSALOG-Programme. HANSALOG übernimmt z. B. die Datensicherung, das Einspielen von Updates. Entlasten Sie Ihre IT-Abteilung. Der Datenschutz ist sichergestellt. Siehe auch IDW PS 951 Typ 2.	Icons	Erkennungsmerkmale für schnelle und einfache Nutzung. Grafische Symbole
Backend	Key User-Oberfläche. Sicht des Experten (Personaler) nicht auf das Portal zum Beispiel nicht sichtbarer Teil der Software auf Datenzugriffsebene. Spezielles Know-how ist erforderlich.	IDW PS 951 Typ 2	Institut der Wirtschaftsprüfer Prüfung der internen Kontrollsysteme bei Dienstleistungsunternehmen
Browserbasiert	Sie können sich jederzeit über das Intranet oder Internet von jedem beliebigen Rechner, Tablet oder Smartphone einloggen.	ITSG	Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH – nur wer dieses Zertifikat hat, darf in Deutschland das Entgelt abrechnen.
Client	PC, Arbeitsrechner. Soft- oder Hardware, die Services einer Server-Applikation in Anspruch nimmt.	MSS	Management Self Service. Zum Beispiel Einsicht in Mitarbeiterakte, Mitarbeitergespräche.
CSV	Comma separated Values. Aufbau einer Textdatei zum Austausch oder Speicherung strukturierter Daten.	Plug in	Software Erweiterung oder Zusatzmodul. Kann nicht ohne die Hauptanwendung ausgeführt werden.
Dashboard	Übersicht, Informationen klar darstellen und verfügbar machen. Grafische Oberfläche, Informationsoberfläche, Anzeigeübersicht.	PZE	Personalzeiterfassung
Datenbankstruktur	Große Mengen von Daten werden strukturiert gespeichert und verwaltet.	Remote Desktop	Fernsteuerung per Computer. Fernzugriff.
DLS	Digitale Lohnschnittstelle	Responsive Design	Passt sich der Anzeigegröße des Endgerätes an. Handy, Tablet, Bildschirm.
ESS	Employee Self Service. Der Mitarbeiter pflegt seine Bank- und Adressdaten selbst, beantragt Urlaub etc. Mitarbeiter wird in HR-Prozesse einbezogen.	Server Installation	Keine Client-Installation notwendig.
Frontend	Sicht des Mitarbeiters auf das Portal zum Beispiel. Der sichtbare Teil für Nutzer/Anwender, die mit dem jeweiligen Programm arbeiten	SLA	Service Level Agreement. Welche Leistungen übernimmt HANSALOG für Sie? ASP, Teil- oder Fullservice z. B. in der Entgeltabrechnung.
		VM	Virtuelle Maschine
		VPN	Virtual Private Network. VPN ist eine sichere Verbindung zwischen zwei oder mehreren Geräten. VPN wird häufig auch als „Tunnel“ zur sicheren Datenübertragung genannt.
		Web-Anwendung	Keine Client-Installation

seit
1973 |